

ARMANDO MIGUEL SUBAUSTE BRACESCO



RESUMEN

Abogado, con experiencia en Derecho Registral, Administrativo, Civil, y Bancario. Experiencia en negociaciones comerciales y manejo de personal, acostumbrado al trabajo bajo presión. Líder, dinámico, organizador, motivador del trabajo en equipo. Facilidad para la interrelación. Acostumbrado a labores que dependen de resultados inmediatos, alcanzando los objetivos trazados, inclusive antes de los plazos fijados.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES - SBN

Superintendente Nacional

Noviembre 2017 a la Fecha

Me desempeño como titular del Pliego de la SBN, dirigiendo y supervisando el adecuado funcionamiento de la institución, responsable de dictar las políticas institucionales en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales, sobre la administración, supervisión y custodia de los bienes del Estado, dando cuenta al Ministro de Vivienda Construcción y Saneamiento.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - SUNARP

Miembro del Directorio

Diciembre 2017 a la Fecha

Designado miembro del Directorio de la SUNARP como representante del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, teniendo como funciones las de establecer la política Registral Nacional; dictar las normas registrales requeridas para la eficacia y seguridad jurídica de la función registral; autorizar la creación, supresión o traslado de Oficinas Registrales y Secciones en cada uno de los diferentes Registros del Sistema; nombrar y remover a los Jefes de las Oficinas Registrales Desconcentradas; celebrar convenios de cooperación técnica nacional e internacional para mejorar la calidad del servicio registral; entre otras.

ESTUDIO DE LA FLOR, GARCIA MONTUFAR, ARATA & ASOCIADOS

Consultor Sénior en Materia Registral

Abril 2011 a Noviembre 2017

A cargo de la realización de informes de estudios de títulos.

Especialista en saneamiento inmobiliario y societario.

Elaboración de informes legales en materia registral

Coordinación con entes generadores de catastro.

Asesoría registral a diversos clientes del estudio a fin de que puedan realizar sus trámites ante SUNARP de manera correcta

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - SUNARP

Jefe de la Zona Registral Nº IX – Sede Lima

2007- a Marzo 2011

La Zona Registral Nº IX es la primera en importancia del país, mantiene 6 Oficinas Registrales en Lima, Callao, Cañete, Huacho, Huaral, Barranca y 16 Oficinas Zonales en Villa el Salvador, San Juan de Miraflores, San Juan de Lurigancho, Los Olivos, Santa Anita, Comas, San Miguel,

Cercado de Lima, San Isidro, San Luis, Miraflores, La Molina, Santiago de Surco, Matucana, Lurin, Ventanilla.

A cargo de más de 800 personas de distintos niveles profesionales, atendiendo a más de 9,000 usuarios diariamente que en promedio realizan 16,000 actos registrales.

Teniendo a mi cargo entre otras las siguientes funciones.

Representar a la Zona Registral y realizar las coordinaciones necesarias con las entidades públicas y privadas; así como con organismos nacionales e internacionales que realizan actividades similares en el ámbito de su competencia.

Gestionar el manejo administrativo, financiero y presupuestal de la institución con la autonomía que la ley determina.

Designar al personal de confianza de la Zona Registral.

Emitir Resoluciones de acuerdo a su competencia.

Nombrar a los Registradores Públicos y Asistentes Registrales ganadores de los concursos convocados por la Sede Central de la SUNARP.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP

Jefe de la Zona Registral N° XII – Sede Arequipa

2004 - 2007

La Zona Registral N° XII es la segunda en importancia del país, mantiene Oficinas Registrales en Arequipa, Mollendo, Camana y Aplao.

A cargo de más de 200 personas de distintos niveles profesionales, atendiendo a más de 1,700 usuarios diariamente que en promedio realizan 2,000 actos registrales.

Teniendo a mi cargo entre otras las siguientes funciones:

Representar a la Zona Registral y realizar las coordinaciones necesarias con las entidades públicas y privadas; así como con organismos nacionales e internacionales que realizan actividades similares en el ámbito de su competencia.

Gestionar el manejo administrativo, financiero y presupuestal de la institución con la autonomía que la ley determina.

Designar al personal de confianza de la Zona Registral.

Emitir Resoluciones de acuerdo con su competencia.

Nombrar a los Registradores Públicos y Asistentes Registrales ganadores de los concursos convocados por la Sede Central de la SUNARP.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP CONSULTOR POR CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALISIMOS

Para la IMPLANTACION del Plan Piloto del Registro de Predios a nivel nacional 2004

Elaboración del Plan de Trabajo para la preparación y ejecución de todas las tareas para la Implantación del Proyecto Piloto del Registro de Predios a Nivel Nacional.

Proponer directivas y normas de carácter registral.

Compatibilizar las tareas definidas en el Plan de Trabajo con los otros consultores y los grupos de trabajo de SUNARP, para hacer factible su aplicación y lograr una ordenada implantación.

Elaboración del cronograma general del Proyecto, así como los cronogramas parciales de detalle de cada etapa

Ejecución del plan de contingencias, para dar soporte total a todas las actividades y establecimiento de planes de contingencia en el ámbito legal.

Revisión de los aspectos legales relacionados con la integración del RPU a las Zonas Registrales correspondientes, para la inclusión de los procedimientos registrales en el software respectivo.

Especificación de las actividades de divulgación y orientación al público para la puesta en marcha del Proyecto Piloto y las réplicas sucesivas.

Preparación del contenido de los programas de capacitación para el equipo de instructores y orientadores.

Elaboración de indicadores estadísticos y de resultados.

Asesoramiento en cualquier otra actividad relacionada a la ejecución del programa de implementación.

Participar como Observador del Proceso de Calificación a los trabajadores del Registro Predial Urbano.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP

GERENCIA GENERAL

Proyecto Derechos de Propiedad Urbana - PDPU

Consultor del BANCO MUNDIAL – Para la Elaboración del Plan Piloto del Registro de Predios e Implementación en las ciudades de Ica y Arequipa 2003 - 2004

Elaboración del Plan de Trabajo para la preparación y ejecución de todas las tareas para la Implantación del Proyecto Piloto del Registro de Predios en las Zonas Registrales N° XI (Sede Ica) y N° XII (Sede Arequipa).

Proponer directivas y normas de carácter registral.

Compatibilizar las tareas definidas en el Plan de Trabajo con los otros consultores y los grupos de trabajo de SUNARP, para hacer factible su aplicación y lograr una ordenada implantación.

Elaboración del cronograma general del Proyecto, así como los cronogramas parciales de detalle de cada etapa

Ejecución del plan de contingencias, para dar soporte total a todas las actividades y establecimiento de planes de contingencia en el ámbito legal.

Revisión de los aspectos legales relacionados con la integración del RPU a la Zona Registral correspondiente, para la inclusión de los procedimientos registrales en el *software* respectivo.

Especificación de las actividades de divulgación y orientación al público para la puesta en marcha del Proyecto Piloto y las réplicas sucesivas.

Preparación del contenido de los programas de capacitación para el equipo de instructores y orientadores.

Elaboración de indicadores estadísticos y de resultados.

Asesoramiento en cualquier otra actividad relacionada a la ejecución del programa de implementación.

Participar como Observador del Proceso de Calificación a los trabajadores del Registro Predial Urbano.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP

GERENCIA GENERAL

Consultor del BID – Para la Elaboración del Plan Piloto del Registro de Predios e Implementación en la ciudad de Trujillo 2003

Elaboración del Plan de Trabajo definitivo para la preparación y ejecución de todas las tareas, desde las referidas a los Planes Piloto en las Zonas Registrales V (Sede Trujillo), XI (Sede Ica) y XII (Sede Arequipa), hasta las implantaciones del Registro de Predios en todas las Zonas Registrales del país.

Proponer directivas y normas de carácter registral.

Compatibilizar las tareas definidas en el Plan de Trabajo con los otros consultores y los grupos de trabajo de SUNARP, para hacer factible su aplicación y lograr una ordenada implantación.

Elaboración del cronograma general del Plan, así como los cronogramas parciales de detalle de cada etapa

Elaboración del plan inicial de contingencias, en Lima, para dar soporte total a todas las actividades y establecimiento de planes de contingencia en el ámbito legal.

Revisión de los aspectos legales relacionados con la integración del RPU a la Zona Registral correspondiente, para la inclusión de los procedimientos registrales en el *software* respectivo.

Especificación de las actividades de divulgación y orientación al público para la puesta en marcha de los Planes Piloto y las réplicas sucesivas.

Preparación del contenido de los programas de capacitación para el equipo de instructores y orientadores.
Elaboración de indicadores estadísticos y de resultados.
Asesoramiento en cualquier otra actividad relacionada a la ejecución del programa de implementación.

**MINISTERIO PUBLICO – FISCALIA DE LA NACION
GERENCIA GENERAL**

Asesor – Consultor de OIM - Organismo Internacional para las Migraciones 2003

Encargado de asesorar a la Fiscalía de la Nación en asuntos de carácter técnico legal, administrativo, financiero y jurisdiccional.
Encargado de Absolver las consultas y requerimientos formulados por las unidades orgánicas integrantes de la Alta Dirección del Ministerio Público.
Encargado de la evaluación de proyectos y propuestas presentadas por las distintas unidades orgánicas, debiendo emitir opinión recomendación y propuestas de modificación de ser necesario.
Encargado de la revisión de convenios.

**CONSEJO NACIONAL DE INTELIGENCIA
DIRECCION NACIONAL DE INTELIGENCIA ESTRATEGICA**

Director de Asesoría Jurídica 2002 - 2003

Encargado de asesorar a la Dirección Nacional de Inteligencia Estratégica en asuntos de carácter técnico legal.
Encargado de absolver las consultas y requerimientos formulados por los órganos integrantes de la Dirección Nacional de Inteligencia Estratégica, emitiendo opinión, informes y dictámenes correspondientes.
Encargado de la elaboración de proyectos de dispositivos legales, resoluciones, directivas e instrumentos técnicos y metodológicos.
Encargado de la elaboración y visación de contratos y convenios.
Encargado de la coordinación con otras entidades públicas y privadas sobre aspectos técnicos jurídicos.

CONSEJO NACIONAL DE INTELIGENCIA

Asesor de la Presidencia 2002

Encargado de emitir opiniones, recomendaciones y proyectos de carácter ilustrativo y confidencial al Consejo Nacional de Inteligencia.
Encargado de prestar asesoría especializada en Derecho Administrativo, Civil, Laboral y Registral.
Encargado de elaborar informes con el objeto de absolver las consultas sobre el contenido y los alcances de las normas legales vigentes.
Elaboración de proyectos de dispositivos legales, directivas e instrumentos técnicos y metodológicos.

**BANCO MUNDIAL
PROYECTO DE DERECHO DE PROPIEDAD**

Consultor Legal Principal 2002

Encargado de las actividades de recopilación sistemática de la legislación vigente, vinculada al proceso de formalización de la propiedad y a las actividades del Registro Predial Urbano.
Encargado de prestar asesoría especializada en Derecho Registral.

Encargado de elaborar informes con el objeto de absolver las consultas sobre el contenido y los alcances de las normas registrales.

Elaboración de proyectos de dispositivos legales, directivas e instrumentos técnicos y metodológicos en materia registral.

Revisión y elaboración de convenios de cooperación interinstitucionales con diversas entidades del sector público.

Coordinador de la recopilación de información relevante en el Registro de la Propiedad Inmueble respecto a partidas registrales, títulos archivados y demás antecedentes registrales, con el fin de pronunciarse respecto de las solicitudes de toma de jurisdicción que se presenten, contiendas de competencia, errores de inscripción y duplicidad de partidas registrales que se detecten.

CONCILIACION EXTRAJUDICIAL

Consultor Legal Externo

2001 - 2002

Encargado de la constitución de los Centros de Conciliación Extrajudicial JEC Resolución Viceministerial N° 044-2002-JUS y JURIS Resolución Viceministerial N° 086-2002-JUS.

Encargado de brindar asesoría jurídica en materia civil y comercial en ambos Centros de Conciliación.

Encargado de la revisión de los acuerdos conciliatorios para que se mantengan el perfil jurídico, cuando el conciliador no es abogado.

REGISTRO PREDIAL URBANO – RPU

Asesor Registral de Jefatura

2001

Encargado de absolver vía informes las consultas registrales que se presentarán, tanto de la Jefatura del Registro como de la Gerencia Registral.

Visitas inspectivas para la validación y control posterior de las inscripciones realizadas en el Registro, en todas sus oficinas a nivel nacional.

Desarrollo de mejoras en el reparto de carga laboral a los Registradores mediante cuadros de producción diaria en donde se evalúa la cantidad de expedientes trabajados y tiempo utilizado para la calificación.

Revisión y elaboración de convenios de cooperación interinstitucionales con diversas entidades del sector público.

CONSORCIO CIBERTRON – DATA EXPERT

Consultor Jurídico

2000

Encargado de realizar manuales de información en Derecho Registral para instruir al personal que contratará el consorcio para la interconexión a nivel nacional del Sistema de información Registral de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

Absolución de consultas de carácter registral que tuviese el Consorcio, así como en materia laboral, civil y procesal

Supervisión del aprendizaje del personal contratado para la instalación del sistema de información registral en las diversas oficinas de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos a nivel nacional.

OFICINA REGISTRAL DE LIMA Y CALLAO - ORLC

Gerente de Bienes Muebles

2000

La Gerencia de Bienes Muebles comprendía el Registro de Propiedad Vehicular, Registro de Prendas y el Registro Fiscal de ventas a plazos.

A cargo de más de 200 personas de distintos niveles profesionales, atendiendo a más de 7,000 usuarios diariamente que en promedio realizan 3,500 actos registrales.

Se recibió el Registro con más de 16,000 títulos de saldo por resolver semanalmente, que reflejaban un retraso de 15 días en la calificación, sea ésta positiva o negativa. Se entregó el Registro con un saldo semanal de 42 títulos que reflejan una atención al día de los títulos presentados, sea la calificación positiva o negativa.

Se reordenó el sistema de publicidad, reduciendo los tiempos de atención de gravámenes de 1 hora a 12 minutos, y duplicado de tarjetas de propiedad de 1 hora y media a 35 minutos. Las copias certificadas se entregan en 24 horas, mientras que el plazo anterior era de 72 horas.
Premio a la mejor Gerencia del año 2000 de la Oficina Registral de Lima y Callao.
Miembro del Jurado Calificador del Concurso público para Registrador en la Oficina Registral Nor Oriental del Marañón, con sede central en la ciudad de Chiclayo, en mayo del 2000.
Integrante de la Comisión de Reforma del Texto Unico de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos y sus órganos desconcentrados.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS - SUNARP

Abogado de la Gerencia Legal

1999

Encargado de los aspectos administrativos dictaminados por la Gerencia General, que forman parte de la Agenda del Directorio, los mismos que luego son plasmados en Resoluciones de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos.

Resolución de quejas y apelaciones presentadas desde las diferentes oficinas regionales del país.

Gerente Legal encargado durante el mes de junio de 1999.

Miembro del Jurado Calificador de Concursos públicos para Registrador entre los meses de marzo y octubre de 1999, en las distintas Oficinas Registrales Regionales como Chavín sede Huaraz, La Libertad sede Trujillo, San Martín sede Tarapoto, Nor Oriental del Marañón sede Chiclayo.

Jefe encargado de la Oficina Registral de la Región Ucayali entre junio y julio de 1999.

BANCOSUR

Asesor Legal

1998

Supervisor General de cobranza judicial de la cartera morosa de Credisur. Encargado directo de la negociación del refinanciamiento y reprogramación de los créditos vencidos, tanto en etapa judicial como extrajudicial.

EFFECTIVA S.A.

Asesor Legal

1997 - 1998

Responsable de la cobranza extrajudicial de la sección de cartera con alta morosidad.

A través de métodos de cobranza moderna, se obtenía encausar al cliente a retomar el pago de su deuda, sea vía la reprogramación del crédito o la reliquidación de intereses generados por el incumplimiento de pago.

ESTUDIO CENTURION MAKTHON / ABOGADOS

Abogado

1996 - 1997

Responsable de los procesos judiciales en materia civil y comercial. Elaboración de minutas de compraventa de inmuebles, constitución de empresas y personas jurídicas sin fines de lucro. Responsable de la cobranza judicial y extrajudicial de cartera morosa de CPT-Celular y Kontakto.

MINISTERIO DE DEFENSA

Asesor Legal

1996

Servicio Jurídico del Ejército

Elaboración de dictámenes en materia administrativa presentados en la Comandancia General del Ejército. Revisión de los expedientes en materia de pensiones. Asesoría legal a los Oficiales en materia de derecho administrativo. Encargado de la revisión de convenios y contratos que celebraba la Institución con otras entidades castrenses y civiles del Estado, así como con entidades particulares.

ORIEMP SERVICE S.R.L.

Asesor Legal

1995 - 1996

Encargado de la elaboración y revisión de los diferentes contratos civiles y laborales suscritos por la empresa.

Expositor en temas de derecho civil para no abogados. Evaluación y selección de personal en el área administrativa.

BANCO DE CREDITO DEL PERU

Practicante

1995

*Elaboración de proyectos de escritos de procesos de ejecución y ejecución de garantías, seguimiento de expedientes judiciales en materia civil.
Elaboración proyectos de contratos suscritos con Estudios externos que reciben la cartera del Banco, a fin de iniciar gestiones de cobranza judicial o extrajudicial.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

Servicio Civil de Graduandos – SECIGRA DERECHO

1994

Encargado del cálculo de pensiones en la Dirección de Personal. Elaboración de proyectos de dictámenes en materia Municipal.

ESTUDIO JURIDICO GOMEZ ROBLES

Practicante

1992 - 1994

Elaboración de proyectos de toda clase de escritos de procesos judiciales en materia civil, tales como obligación de dar suma de dinero, separación convencional y divorcio ulterior, alimentos, desalojo, etc. Elaboración de proyectos de minutas de compraventa de inmuebles y constitución de empresas.

RECONOCIMIENTOS

- *Por la Participación en la elaboración del TUPA – SUNARP* **2000**
Elvira Martínez Coco
Superintendente Nacional de Registros Públicos.
- *Por la Participación en el XV Encuentro del Comité Latino* **2000**
Americano de Consulta Registral
Dr. Fernando Tamayo Rigail, Registrador de Guayaquil.
- *Por Servicios Prestados en SUNARP* **2005**
Carlos Gamarra Ugaz
Ministro de Justicia
- *Por Servicios Prestados en SUNARP* **2005**
Ronald Cárdenas Krenz
Superintendente Nacional de Registros Públicos.

EDUCACION

Universidad Particular San Martín de Porres

Instituto de Gobierno

Estudios Concluidos Maestría en Gestión Pública y Gobierno

2012 - 2014

Universidad Particular San Martín de Porres

1988 - 1994

Abogado (Reg. C.A.L. 23021)

Colegio Particular Jorge Polar

1977 - 1987

PUBLICACIONES

- *Revista Virtual: Revista Gobierno y Gestión Pública,* Julio – diciembre 2015
del Instituto de Gobierno y Gestión Pública
de la Universidad de San Martín de Porres
Volumen 2, Número 2 (2015)
www.revistagobiernoydegestionpublica.com/index.html
Tema: Una Propuesta de Modernización para el Sistema
Registral de la Propiedad Inmueble.
- *Temas de Derecho Registral* 2000
Tomo IV, 2000
Superintendencia Nacional De Los Registros Públicos.
Tema: Registro automotor, avances logrados para su
Instalación en el Perú.

EXPOSITOR

- *IV Jornada Preparatoria del XVII Congreso Nacional de Derecho Registral* 2019
Ponente.
- *IV Jornada Preparatoria del VI Congreso Nacional de Derecho Registral* 2005
Expositor.
- *Expositor en la Escuela de Derecho Empresarial de la* 2004
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la
Universidad Católica de Santa María - Arequipa
- *Comité Internacional de Consulta Registral*
"Congreso Internacional de Derecho Registral" 2000
Expositor
Guayaquil – Ecuador
- *Oficina Registral Región San Martín*
"Conferencia de Derecho Registral" 1999
Expositor
Tarapoto

ORGANIZADOR DE EVENTOS JURIDICO REGISTRALES

- *1er Curso de Educación Registral* 2006
Organizador
CAFAE – Zona Registral N° XII – Sede Arequipa
- *1er Seminario Regional de Gestión Catastral* 2005
Organizador
CAFAE – Zona Registral N° XII – Sede Arequipa
- *1er Seminario Regional de Gestión Catastral* 2005
Organizador
CAFAE – Zona Registral N° XII – Sede Arequipa
- *1er Curso de Educación Registral* 2005

Organizador
CAFAE – Zona Registral N° XII – Sede Arequipa

PARTICIPANTE EN DIPLOMADOS,

- *XI Congreso Nacional de Derecho Registral* 2010
Diploma de Asistente con 15 horas académicas
Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
- *Diplomado en Derecho Empresarial* 2009
Diploma de Especialista con 120 horas académicas
Ilustre Colegio de Abogados de Lima
- *Curso Business Process Management* 2007
Participante
Universidad ESAN

PARTICIPANTE EN CONGRESOS, CURSOS Y SEMINARIOS

- *Curso Taller para la elaboración del Plan Operativo Institucional* 2006
Participante
SUNARP
- *VI Congreso Nacional de Derecho Registral* 2005
Participante
SUNARP - CAFAE – Zona Registral N° XI – Sede ICA
- *VIII Jornada Preparatoria del VI Congreso Nacional de Derecho Registral* 2005
Participante
CAFAE – Zona Registral N° XIII – Sede Tacna
CAFAE – Zona Registral N° XII – Sede Arequipa
- *Seminario Nueva Legislación en Materia de Contrataciones* 2005
Participante
SUNARP – CONSUCODE
- *Actualización en Derecho* 2003
Análisis del Proyecto de modificaciones Constitucionales
Pontificia Universidad Católica del Perú - Ministerio de Justicia
- *Actualización en Derecho* 2002
"Análisis de la Ley N°27616, Ley que Restituye Recursos a los Municipios"
Registro Predial Urbano.
- *Actualización en Derecho* 2001
"Ley del Procedimiento Administrativo General"
Registro Predial Urbano
- *CAFAE – SUNARP* 2000
"Actualización de Derecho Registral"
- *Superintendencia Nacional de los Registros Públicos* 1999
"Congreso Nacional de Derecho Registral"
- *K + O Arquitectos* 1999
"Actualización en Derecho Registral"
- *Oficina Registral Región Arequipa* 1999
"Congreso Nacional de Derecho Registral"
Secretario de Comisión
- *Oficina Registral Región Arequipa* 1999
"Congreso Nacional de Derecho Registral"
Participante
- *Consucode*

- *"Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado"* 1999
- *Superintendencia de Banca y Seguros*
- *"Lavado de Dinero – Implicancias Legales en el Sistema Financiero"* 1998
- *Colegio de Abogados de Lima*
- *"Derecho Bancario"* 1995
- *Universidad Particular San Martín de Porres*
- *"Balance y perspectivas de la legislación laboral vigente"* 1994
- *"Seminario teórico práctico Secigra Derecho"* 1994
- *"Actualización de Derecho Procesal Civil"* 1993
- *"Temas de Derecho Civil"* 1990
- *Universidad Nacional Mayor de San Marcos*
- *"Curso de Post Grado en Derecho Procesal Civil – Nuevo Código Procesal Civil"* 1993
- *Gran Instituto de Derecho Académico*
- *"Diez años de ¿Democracia?"* 1990

OTRAS ACTIVIDADES

ACADEMIA PRE UNIVERSITARIA TRILCE - LA MOLINA

Docencia y tutoría 1995