LIC. CECILIA SOBRINO AMPUERO

Licenciada en Administración de Empresas. Con estudios culminados de maestría en Administración. Con amplia experiencia administrativa en Empresas del Estado. Conocimientos funcionales de las áreas de Logística, Programación y Planeamiento. Manejo de los sistema SAP y SIGA. Experiencia en la implementación de procedimientos integrales e innovadores. Aptitud para el manejo de personal y el trabajo en equipo. Sólidos valores.

EXPERIENCIA

FONDO MIVIVIENDA
Jefe de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales
Julio 2005 - Actualidad
Responsable de la gestión de adquisiciones, contrataciones, distribución y almacenaje, servicios generales, control patrimonial, archivo y trámite documentario.

Especialista en Logística
Enero 2004 – Junio 2005
Responsable de la gestión de compras a través de procesos de selección.

PROGRAMA DE APOYO A LA REFORMA DEL SECTOR SALUD– PARSALUD
Especialista en Abastecimiento
Noviembre - Diciembre 2003
Responsable de la gestión de compras con recursos y procedimientos del Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

FONDO MIVIVIENDA
Asesoría Especializada en Logistica
Octubre 2003
Responsable del área de logística por reemplazo en periodo de vacaciones del Jefe de Abastecimiento.

SEGURO SOCIAL DE SALUD– ESSALUD
Sub Gerente de Compras Directas de la Gerencia Central de Logística
2000 – Julio 2003
Responsable de la organización, dirección y ejecución de las compras bajo la modalidad de Adjudicación Directa, Adjudicación de Menor Cuantía y Adjudicación de Menor Cuantía Exonerada para el abastecimiento de bienes y servicios generales y estratégicos para las diferentes dependencias del Seguro Social de Salud.

Jefe de División de Logística
1999 – 2000
Jefe de División de la Sub Gerencia de Compras Directas
Responsable de la coordinación y seguimiento de la ejecución de los procesos de compra por Adjudicación Directa.

Jefe de División de Logística de Gerencia Departamental de Lima
Responsable de la programación y abastecimiento de bienes y servicios generales y estratégicos para los Hospitales, Clínicas, Policlínicos, Postas Médicas y sedes administrativas de la Gerencia Departamental de Lima. Supervisión y control de los servicios de seguridad, vigilancia, mantenimiento, limpieza y transporte contratados a terceros. Responsable del seguimiento de la ejecución de los contratos suscritos.

Jefe de División de Logística de la Sub Gerencia de Licitaciones
Responsable de la coordinación en la organización y ejecución de los procesos de Licitaciones y Concursos Públicos.

Analista de Compras de la Sub Gerencia de Licitaciones
1998 - 1999
Apoyo administrativo a los Comités Especiales designados para las Licitaciones y Concursos.

FORMACIÓN
- Universidad del Pacifico
  Estudios culminados en la Maestría de Administración de Empresas
- Pontificia Universidad Católica del Perú
  Licenciatura en Administración de Empresas

TALLERES Y CURSOS
Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE
- Seminario Nueva Normatividad de Contrataciones del Estado.
- I Conferencia de Contrataciones del Estado por cambio en la normativa.
- Seminario del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – Plan Anual y Registro de Procesos de Selección.
- Taller de Elaboración de Bases para Bienes y Servicios
- Taller de Elaboración, Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones
- Taller de Validación del Manual Electrónico de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Taller de Evaluación de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento

Escuela de Administración de Negocios para Graduados – ESAN
- Programa de Administración para Ejecutivos "Gestión Estratégica del Control Logístico"

Organización de los Estados Americanos
- Programa de Administración para Ejecutivos "Gestión Estratégica del Control Logístico"

Infoplanning S.A.
- Sistemas de Gestión y Certificaciones de Calidad

IDIOMAS Y COMPUTACIÓN
- Inglés: Nivel Intermedio
- Sólidos conocimientos de Microsoft Office

CURRICULUM VITAE

MAURICIO MIGUEL GUSTIN DE OLARTE

DNI N° 09381485, Reg. C.A.L. N° 21165

Abogado, candidato a Magíster en Derecho con mención en Derecho Internacional Económico de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), asesor legal, ex-catedrático universitario de los cursos Derecho de Seguros y de Derecho Internacional Privado.

Con experiencia profesional brindando asesoría legal en temas de Derecho Público: Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, etc., Derecho Privado: Derecho Civil, de Contratos, Comercial, de Seguros; Derecho Procesal en materias Civil, Laboral, Constitucional, Penal y Arbitraje; así como experiencia gerencial y multidisciplinaria en temas de Recursos Humanos y Gestión Pública.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ESSALUD (setiembre de 2011 – febrero de 2012)
  Gerente de Asuntos Judiciales de la Oficina Central de Asesoría Jurídica de Essalud.
- Presidencia del Consejo de Ministros (junio - julio de 2011)
  Asesor Legal de la Secretaría de Coordinación. Órgano de Coordinación Interministerial.
- Presidencia del Consejo de Ministros (enero de 2008 – mayo 2011)
  Asesor Legal de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN (octubre de 2007 – enero de 2008)
  Supervisor Legal II en la División de Combustibles Líquidos de la Gerencia de Fiscalización de Hidrocarburos Líquidos
- Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres–JUNTOS (noviembre de 2006 - agosto de 2007)
  Asesor Legal de la Gerencia Legal y de la Gerencia de Administración.
- Estudio Balbi Consultores Asociados (octubre de 2005 – febrero de 2007)
  Cargo: Abogado, Jefe de Proyectos.
- Ejercicio Independiente (octubre 2000 - setiembre de 2005)
- MAPFRE PERU Cía. de Seguros y Reaseguros (abril de 1999 - octubre de 2000)
  Jefe del Departamento Legal / Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
- Notaría Quintanilla (noviembre de 1994 - noviembre de 1998)
  Jefe de Escrituras Públicas.
- Instituto de Estudios Internacionales de la PUCP-IDEI (agosto - diciembre de 1993)
  Asistente de Investigación

ESTUDIOS PROFESIONALES Y EDUCACIÓN

- Escuela de Graduados de la PUCP (1993 - 1994)
  Candidato a Magíster en Derecho con mención en Derecho Internacional
- Facultad de Derecho de la PUCP (1988 - 1992) - Quinto Superior
  Título de Abogado (1994) - Mención: SOBRESALIENTE
- Estudios Generales Letras de la PUCP (1986 - 1987)
- Colegio Santa María (1979 - 1985) / Colegio Inmaculado Corazón (1975 - 1978)

EXPERIENCIA ACADEMICA Y DOCENTE

- "Gestión en Seguros" (octubre-noviembre de 2008)
  Expositor del Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú en ESSALUD
- "El Contrato de Seguros" (marzo-abril 2006, marzo-abril de 2007)
  Expositor del Centro Cultural de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- Curso: "Derecho de Seguros" (Ciclos 2004-II, 2005-I, 2006-I)
  Catedrático Contratado de la Facultad de Derecho de la PUCP
- Curso: "Derecho de Seguros" (Ciclos2006-II, 2007-II, 2008-I)
  Catedrático Contratado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la USMP
- Curso: "Derecho Internacional Privado" (setiembre - diciembre de 2004, Año 2005, Ciclos Semestrales 2005-I, 2005-II, 2006-I)
  Catedrático Contratado de la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la USMP
- Curso: "Derecho Internacional Público" (Ciclo 1993-II)
  Asistente de Docencia y Coordinador de Prácticas del curso de la Dra. Beatriz Ramacciotti en la Facultad de Derecho de la PUCP
- Curso: "Problemas Jurídicos en Sectores Marginales" - Comisión de Medios de Comunicación (Ciclo 1993-I)
  Asistente de Docencia del Dr. Carlos Montoya en la Facultad de Derecho de la PUCP

SEMINARIOS, CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN

- "Taller Nacional sobre la utilización de la información de Propiedad Intelectual para fomentar la innovación" (febrero/marzo de 2011)
  INDECOPI – OMPI- Korean Intellectual Property Office – KIPO
- "Taller Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley N° 27806 – Implementación de la Directiva 003-2009-PCM/SGP" (julio de 2010)
  Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- "I Seminario sobre el Control Jurisdiccional de la Función Administrativa" (junio/julio 2010)
  INDECOPI
- "Taller Buenas Prácticas para la Mejor Gestión de la Migración internacional Andina" (mayo de 2010)
  Comisión Andina de Juristas / Defensoría del Pueblo
- XII Convención de Jefes de Asesorías Jurídicas y Legales del Sector Público Nacional – "Precisiones sobre la responsabilidad administrativa funcional del personal de la Administración Pública y sobre el Contrato Administrativo de Servicio-CAS" (setiembre de 2009)
  Dirección Nacional de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Justicia
- "Taller para Uniformizar Criterios respecto a las Políticas Nacionales contenidas en el Decreto Supremo No. 027-2007-PCM" (mayo de 2009)
  Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros
- "Segundo Curso de Capacitación en Ordenamiento Jurídico Comunitario y Sistema Andino de Solución de Controversias para Funcionarios Gubernamentales vinculados con la Comunidad Andina" (diciembre de 2008)
  Comunidad Andina, Lima – Perú
- "X Programa de Pasantías en el INDECOPI para Funcionarios de Instituciones Gubernamentales de América Latina" (noviembre de 2008)
  INDECOPI

IDIOMAS Y COMPUTACIÓN

° Inglés : Nivel Superior-Leído, Hablado y Escrito (TOEFL 172/180 marzo de 2001)
° Computación : Nivel Usuario Avanzado

MEMBRESÍAS, REPRESENTACIONES Y OTROS

° Proveedor de Servicios del Registro Nacional de Proveedores del CONSUCODE.
° Miembro y Director de THÉMIS-Revista de Derecho (junio de 1991 - enero de 1993) Publicación editada por estudiantes de la Facultad de Derecho de la PUCP.
° Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad de la Facultad de Derecho de la PUCP (mayo de 1991 - junio de 1992).

Lima, agosto de 2012