

# REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO TECHO PROPIO

Aprobado mediante Acuerdo de Directorio  
N°01-11D-2024 de fecha 27.03.2024

## Elaborado por:

Especialista en Operaciones  
Crediticias y Recuperaciones

Jefe del Departamento de Operaciones  
Crediticias y Recuperaciones

Coordinador Macro Regional

Jefe del Departamento de Negocio  
Hipotecario e Inmobiliario y Desarrollo de  
Productos

## Responsable del Proceso:

Gerente de Operaciones

## Revisado por:

Jefe de la Oficina de Planeamiento,  
Prospectiva y Desarrollo Organizativo (e)

Gerente de Operaciones

Gerente Comercial

Gerente Legal

**REGISTRO DE CAMBIOS Y DEROGATORIAS**

<b>Fecha</b>	<b>Descripción del cambio o revisión</b>	<b>Versión</b>	<b>Responsable</b>
15.06.2007	Reglamento de Financiamiento Complementario al BFH	01	Gerencia de Operaciones
15.08.2007	Reglamento de Financiamiento Complementario al BFH	02	Gerencia de Operaciones
12.02.2010	Reglamento de Financiamiento Complementario al BFH	03	Gerencia de Operaciones
19.08.2014	Reglamento de Financiamiento Complementario Techo Propio	04	Gerencia de Operaciones
29.09.2014	Reglamento de Financiamiento Complementario Techo Propio	05	Gerencia de Operaciones
03.06.2015	Reglamento de Financiamiento Complementario Techo Propio	06	Gerencia de Operaciones
03.07.2015	Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio	07	Gerencia de Operaciones
22.12.2015	Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio	08	Gerencia de Operaciones
30.12.2016	Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio	09	Gerencia de Operaciones
23.08.2017	Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio	10	Gerencia de Operaciones
21.12.2018	Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 001-28D-2018 de fecha 27.11.2018 y N° 001-32D-2018 de fecha 21.12.2018.	11	Gerente de Operaciones
13.06.2020	Reglamento del Crédito del Financiamiento Complementario Techo propio aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 02-09D-2020 de fecha 22.04.2020 y N° 001-12D-2020 de fecha 13.06.2020.  Cambios realizados: a. Se suprimió lo relacionado a BMS, dado que la vigencia del BMS concluyó según Acuerdo de Directorio N° 02-09D-2020. b. Se incrementó el plazo máximo de los préstamos del FMV a las IFI de 20 años a 25 años. c. Se incorporó el Anexo C sobre Ficha de personas con discapacidad. d. Se actualizó el formato de acuerdo al Manual de Gestión de Normas Internas del Fondo MIVIVIENDA S.A. vigente.	12	Gerente de Operaciones
27.01.2021	Reglamento Financiamiento Complementario Techo Propio Aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 08-02D-2021 de fecha 27.01.2021 La presente versión deroga a la anterior, donde se realizaron las siguientes modificaciones:	13	Gerente de Operaciones

	<p>a. Se incorporó el Pagaré Incompleto con instrucciones de llenado para créditos MIVIVIENDA.</p> <p>b. Se incluyó y reconoció las firmas digitales y/o electrónicas de acuerdo con la normativa legal vigente en los artículos nº6 y nº13.</p> <p>c. Se modificó el literal l) del artículo 15 relacionado a Obligaciones de la IFI para el financiamiento de Bien Futuro.</p> <p>d. Se modificaron los Anexos.</p> <p>e. Se actualizó la base legal.</p>		
04.01.2022	<p>La presente versión deroga a la anterior, donde se realizaron las siguientes modificaciones:</p> <p>a) Se modificó artículo 3°: Alcance</p> <p>b) En el artículo 4: Definiciones, se incluyeron las definiciones de Fideicomiso de Titulización, Sociedades Titulizadoras y Rango de vivienda social.</p> <p>c) En el artículo 9°: Términos y condiciones de los préstamos a las IFIS, se modificó el acápite g.</p> <p>d) En el artículo 10°: Términos y condiciones de los subpréstamos, se modificó el acápite f.</p> <p>e) En el artículo 13°: Cobertura de Riesgo Crediticio (CRC), se modificó el acápite c.</p> <p>f) Se modificó el numeral 13.1</p> <p>g) En el artículo 15°: Obligaciones de la IFI, se modificó los acápites e, k, y se agregaron los acápites l y m.</p> <p>h) Se modificó el título del Capítulo 3.</p> <p>i) Se modificaron los artículos 19° y 20°.</p> <p>j) Se modificó el ANEXO E.</p> <p>k) Se actualizaron las versiones de este Reglamento.</p>	14	Gerente de Operaciones
20.04.2022	<p>La presente versión deroga a la anterior, donde se realizaron las siguientes modificaciones:</p> <p>a. Se actualizo la base legal.</p> <p>b. Se modificó el acápite o del articulo 14</p> <p>c. Se incluyó la instrucción de llenado del pagaré incompleto (ANEXO B)</p>	15	Gerente de Operaciones
31.08.2022	<p>La presente versión plasma la modificación del Acuerdo N°02-17D-2022: Sobre Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio, aprobado con <b>Acuerdo de Directorio N° 02-06-2023 de fecha 22.02.2023, reflejado en la presente versión.</b></p> <p>Se realizaron los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se modificó los números de los artículos Artículo 7° y 13° por 10° y 14° <b>mencionados en el Artículo N°20 sobre la entrega de documentación fuera de plazo.</b> Asimismo, se agregó el monto de la penalidad a favor del Fondo por la reincidencia en la demora de entrega de información, es decir 0.25UIT por la primera vez, 0.50 por la segunda vez y 1 UIT por la tercera vez en adelante.</li> <li>Finalmente, se agregó el último párrafo del artículo 20°, donde menciona que EL FONDO debe asumir una multa de no contar a tiempo con la información requerida, dicho monto será trasladado a las IFI o FDI responsable. Sin embargo, el Artículo 20° no será aplicable cuando la demora en la entrega de los documentos no sea imputable a la IFI.</li> <li>Se Actualizó la Base Legal, siguiendo el proceso de revisión de Reglamentos de acuerdo al Manual de Gestión de Normas Internas del FMV.</li> <li>Asimismo, se ha actualizado el Artículo N°21, en donde se cambiaron los numerales de los artículos 10° literal d) y artículo</li> </ul>	16	Gerente de Operaciones

	15° por los numerales de los artículos 7° y 14°, de acuerdo a lo señalado en el punto 2) del Acuerdo N°02-17D-2022.		
26.04.2023	<p>Esta versión, deroga a la anterior. <b>Aprobado mediante Acuerdo de Directorio N°05-12D-2023.</b> Se realizaron los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se ha actualizado en el Art.8, respecto a la trasferencia de los recursos de EL Fondo,</li> <li>- Se ha simplificado en el Art.13 en el literal c). Sobre la documentación que tiene que ser presentada por la IFI para la activación del CRC. Asimismo se ha retirado la palabra “con alineación” del literal a) del Art.13.</li> <li>-Se ha actualizado en el numeral 13.1, en el que se pasó de 70 a 80% en el que el FMV asumirá del saldo insoluto del préstamo.</li> </ul> <p>Así mismo, en el mismo numeral, se ha actualizado el porcentaje de participación de Créditos Mivivienda, el cual se ha reducido de 30% a 25%. Se ha agregado en el segundo punto, el (*) para el cálculo de la participación.</p> <p>Se ha actualizado en el numeral 13.1, en el numeral 3) de las condiciones básicas, el esquema CRC.</p> <p>Se ha actualizado el literal l) del Art.14 y se ha agregado el correo electrónico de garantías.</p> <p>Se ha actualizado el Anexo A, el Anexo A1, EL Anexo C01, y la Declaración Jurada de Origen-C02.</p>	17	Gerente de Operaciones
11.09.2023	<p>Reglamento del Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio, aprobado por el AD N° 02-30D-2023 de fecha 11.09.2023 y AD N° 001-28D-2018 fecha 27.11.2018, en la cual se realizaron los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó el artículo 7 “Rendición del Desembolso del Préstamo” en el cual hace mención a la creación del buzón <a href="mailto:garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe">garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe</a> para la derivación de información a la IFI, así como menciona el plazo por constitución de garantía establecido en el literal l Artículo 16°: Obligaciones de la IFI.</li> <li>- Se eliminó el anexo D Tarifario de Comisiones y Gastos Judiciales</li> <li>- Se actualizó el anexo E (ahora D) Modelo de cláusula de anticorrupción, cumplimiento e integridad.</li> </ul> <p>Esta versión, deroga a la anterior.</p>	18	Gerente de Operaciones
27.03.2024	<p>Reglamento de Crédito del Financiamiento Complementario Techo Propio, aprobado por el AD N°01-11D-2024 de fecha 27.03.2024. Se realizaron los siguientes cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-En el literal a) del artículo N°6 se ha retirado la carta de solicitud de desembolso virtual (Anexo A1) lo que repercutido en el retirado el formato del detalle de sub prestatario-solicitados para desembolsar.</li> <li>-También, se ha actualizado el formato único de solicitud de desembolso en el Anexo A, actualizándose las características del crédito, agregando los tipos de Bonos (BBP para vivienda tradicional, BBP-S, BBP-I, siglas que son definidas en la parte inferior del numeral 4.</li> <li>-En el artículo N°14 de las obligaciones de la IFI, para la ampliación adicional de constitución de cada bien, se ha reemplazado el informe técnico y legal por un formato único de solicitud de ampliación de plazo que tiene carácter de declaración jurada lo cual se muestra en el Anexo E.</li> <li>-Se ha actualizado el Anexo C, en el cual se ha actualizado el apartado inferior de la declaración jurada al acceder al BBP.</li> </ul>	19	Gerente de Operaciones

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pág. N°</b>
Artículo 1°: Objetivo	6
Artículo 2°: Base Legal	6
Artículo 3°: Alcance	6
Artículo 4°: Definiciones	6
CAPÍTULO I: Disposiciones Generales	8
Artículo 5°: Utilización de los Recursos de EL FONDO	8
Artículo 6°: Desembolso de Préstamos	8
Artículo 7°: Rendición del desembolso del préstamo	9
Artículo 8°: Transferencia de los recursos de EL FONDO	9
Artículo 9°: Términos y Condiciones de los préstamos	9
Artículo 10°: Términos y Condiciones de los Subpréstamos	10
Artículo 11°: Recuperación de los préstamos	10
Artículo 12°: Refinanciamiento de los préstamos	11
Artículo 13°: Cobertura de Riesgo Crediticio (CRC)	11
Artículo 14°: Obligaciones de la IFI	12
Artículo 15°: Modificación del Reglamento	15
Artículo 16°: Consultas	15
CAPÍTULO II: Del Subprestatario	15
Artículo 17°: Subprestatario	15
CAPÍTULO III: Cesión o Venta de FCTP a los FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización	15
Artículo 18°: Cesión o Venta de Créditos	15
Artículo 19: Obligaciones del Fondo de Inversión – FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización	16
CAPÍTULO IV: Penalidades	16
Artículo 20°: Por la entrega de documentación fuera de plazo	16
Artículo 21°: Por la utilización de los recursos de EL FONDO fuera de plazo	16
Artículo 22°: Falsedad de Información	16
ANEXOS	18

## REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO TECHO PROPIO

**Artículo 1°: Objetivo**

Establecer los términos y condiciones de los préstamos a ser otorgados a favor de las IFI, con cargo a los recursos de EL FONDO. Asimismo, establece el marco por el cual deben regirse las IFI al otorgar subpréstamos destinados a financiar la adquisición de vivienda nueva, construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda dentro del marco del Programa Techo Propio.

**Artículo 2°: Base Legal**

- Ley N° 28579 - Ley de Conversión del Fondo Hipotecario de la Vivienda - Fondo MIVIVIENDA a Fondo MIVIVIENDA S.A., y sus modificatorias.
- Estatuto Social del Fondo MIVIVIENDA S.A.
- Ley N° 27829 – Ley que crea el Bono Familiar Habitacional y sus modificatorias (en adelante “Ley del BFH”), y sus modificatorias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo.
- Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo.
- Decreto Supremo N° 013-2007-VIVIENDA, aprueba el Reglamento del BFH.
- Resolución Ministerial N° 313-2020-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Operativo para acceder al BFH para la modalidad de aplicación de adquisición de vivienda nueva y sus modificatorias.
- Acuerdo de Directorio N° 01-17D-2009 de fecha 17.06.2009, que crea el producto Financiamiento Complementario Techo Propio y modificatorias.

**Artículo 3°: Alcance**

Son responsables de cumplir con el presente reglamento, EL FONDO, las IFI, los FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización y COFIDE, dentro de cada una de sus competencias.

**Artículo 4°: Definiciones**

1. **Ahorro programado:** Sustento de ingresos de los subprestatarios. Esta modalidad de evaluación crediticia consiste en ahorrar, de manera mensual e ininterrumpida hasta alcanzar el monto de la cuota inicial requerida.
2. **Ahorro:** Aporte de la Jefatura Familiar para complementar el valor de la vivienda u obra, su acreditación constituye requisito previo para la asignación del BFH, pudiendo ser este mayor al monto mínimo establecido. El ahorro constituirá el total o parte de la cuota inicial del valor total de la VIS.
3. **BCRP:** Banco Central de Reserva del Perú.
4. **Bien Futuro:** Vivienda en planos o en construcción que no se encuentra independizada y/o con declaratoria de fábrica inscrita en los Registros Públicos.
5. **Bien Terminado:** Vivienda que cuenta con declaratoria de fábrica y/o ficha de independización inscrita en los Registros Públicos.
6. **BFH:** Bono Familiar Habitacional. Ayuda económica directa, otorgada por el Estado por única vez al GFB, como complemento de su Ahorro, para facilitarles el acceso a una VIS a través de las modalidades del Programa Techo Propio.
7. **Hipoteca:** Hipoteca que constituye el subprestatario para garantizar el pago del subpréstamo, la cual se inscribe en Registros Públicos una vez inscrita la independización y declaratoria de fábrica de la vivienda.

8. **Codeudor:** Se refiere a cada una de las personas obligadas al pago de una deuda en caso de requerimiento del acreedor. Este concepto se aplica cuando dos o más personas están obligadas al pago de una deuda. Comprende a los deudores mancomunados y solidarios.
9. **COFIDE:** Corporación Financiera de Desarrollo (Fiduciario).
10. **Convenio:** Convenio de Canalización de Recursos suscrito entre el Fiduciario y la IFI, el cual tiene por objeto formalizar la participación de la IFI en la canalización de recursos de EL FONDO a través de la concesión de préstamos, para que, a su vez, ésta otorgue subpréstamos a los beneficiarios del BFH para financiar la adquisición, construcción o mejoramiento de una vivienda
11. **Convivencia:** Unión de hecho, voluntariamente realizada y mantenida por un varón y una mujer, libres de impedimento matrimonial, para alcanzar finalidades y cumplir deberes semejantes a los del matrimonio que origina una sociedad de bienes que se sujeta al régimen de sociedad de gananciales, en cuanto le fuere aplicable, siempre que dicha unión haya durado por lo menos dos (02) años continuos, de conformidad con el artículo 326° del Código Civil. Los subprestatarios podrán acreditar la convivencia ante las IFI mediante la presentación de una declaración jurada.
12. **Deudor Solidario:** Aquella persona obligada al pago total de la deuda en caso de requerimiento del acreedor. El pago de la deuda por uno de los deudores solidarios extingue la obligación.
13. **EL FONDO:** Fondo MIVIVIENDA S.A. o FMV.
14. **Fideicomiso de Titulización:** Es el acto mediante el cual una IFI se obliga a efectuar la transferencia fiduciaria de la Cartera de Subpréstamos para la constitución de un patrimonio autónomo, denominado patrimonio fideicometido, sujeto al dominio fiduciario de una Sociedad Titulizadora que respalda los derechos incorporados en valores.
15. **Fiduciario:** Entidad autorizada a desempeñarse como Fiduciario en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 26702, que estará a cargo de administrar los recursos de EL FONDO a ser destinados a financiar los préstamos a favor de las IFI.
16. **FDI:** Fondo de Inversión, son aquellos constituidos al amparo de la Ley de Fondos de Inversión y sus Sociedades Administradoras (Decreto Legislativo 862) y el Reglamento de Fondos de Inversión y sus Sociedades Administradoras (Resolución SMV 029-2014-SMV-01) y que han sido calificados como elegibles de acuerdo a las Políticas de EL FONDO.
17. **Gastos de Cierre:** Son los gastos por los siguientes conceptos: Tasación, Estudio de Títulos, Gastos Notariales, Certificado de Registro Inmobiliario, Gastos Registrales, Impuesto de Alcabala y Comisión por Desembolso. Podrán ser financiados, siendo el máximo importe el equivalente al 5% del Valor de Vivienda.
18. **GFB:** Grupo Familiar Beneficiario, al que se le ha asignado el BFH.
19. **GFE:** Grupo Familiar Elegible, el que cumple con los requisitos de elegibilidad indicados en sus respectivos Reglamentos Operativos.
20. **IFI:** Institución Financiera Intermediaria, calificada para intermediar recursos de EL FONDO.
21. **Ingreso Familiar:** Ingreso mensual percibido por la Jefatura Familiar del GFB, según lo indicado en los requisitos para ser considerados como GFE en los Reglamentos Operativos. En el caso que la Jefatura Familiar sea una pareja, se considera el ingreso de ambos cónyuges o convivientes sin impedimento matrimonial.
22. **Jefatura Familiar:** Persona, o pareja casada, o convivientes sin impedimento matrimonial, a cargo del GFB.
23. **Préstamo:** Recursos financieros de EL FONDO canalizados por el Fiduciario a solicitud y en favor de la IFI.
24. **Propietario:** Aquel que ostenta la propiedad del bien de acuerdo al artículo 923° del Código Civil. Se incluye en esta definición a los copropietarios del bien.
25. **Rango de vivienda social:** Viviendas que se financian a través del FCTP y Nuevo Crédito MIVIVIENDA en el 1er, 2do y 3er rango de valor de vivienda de aplicación del BBP.
26. **Reglamentos Operativos:** Son los Reglamentos Operativos para acceder al BFH para las modalidades de aplicación de adquisición de vivienda nueva, construcción en sitio propio y mejoramiento de vivienda aprobados por Resolución Ministerial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
27. **SBS:** Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.
28. **Sociedades Titulizadoras:** Sociedad anónima cuyo objeto exclusivo es desempeñarse como administrador-fiduciario en los procesos de titulización de la Cartera de Subpréstamos y, por ende, dedicarse a la adquisición de activos para constituir y administrar patrimonios autónomos (fideicometidos) que respalden la emisión de valores mobiliarios.
29. **Subpréstamo:** Financiamiento otorgado por una IFI que se destina como complemento del Ahorro y del BFH; y es aplicable tanto a un bien terminado como a un bien futuro. Este financiamiento debe ser aprobado por la IFI antes de solicitar la asignación del BFH. El subpréstamo está destinado a financiar la adquisición de vivienda nueva o la construcción en sitio propio o mejoramiento de una vivienda.
30. **Subprestatario:** Jefatura Familiar del GFB que ha accedido al subpréstamo.
31. **Valor de vivienda:** Los valores máximos y mínimos de las VIS los establecen los Reglamentos Operativos.
32. **VIS:** Vivienda de Interés Social, cuyas características se establecen en los Reglamentos Operativos.

	<b>REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO TECHO PROPIO</b>		
	<b>Código: RE-N2-1-1-10-GO</b>	<b>Versión: 18</b>	<b>Pág. N° 8 de 26</b>

## **CAPÍTULO I: Disposiciones Generales**

### **Artículo 5°: Utilización de los Recursos de EL FONDO**

Los recursos de EL FONDO se utilizarán para otorgar préstamos a favor de las IFI, para que a su vez éstas otorguen subpréstamos a ser destinados a financiar:

- a) La adquisición de viviendas nuevas, terminadas o futuras.
- b) La construcción de viviendas en terreno propio o aires independizados.
- c) El mejoramiento de viviendas.

La adquisición de viviendas nuevas (terminadas o futuras), la construcción en sitio propio y el mejoramiento de vivienda, que se financien con los subpréstamos, se regulan por los Reglamentos Operativos.

No se financia con los recursos de EL FONDO la adquisición de viviendas con cargas, gravámenes y títulos pendientes que afecten directamente la unidad inmobiliaria, salvo los provenientes de adjudicación de terrenos por parte del Estado, servidumbres de acueducto, electroducto, gaseoducto, de redes eléctricas, agua desagüe, pistas, así como las servidumbres de paso, ni la adquisición de terrenos y estacionamientos independizados.

Si con posterioridad al desembolso del subpréstamo, se comprueba que la vivienda está siendo destinada a fines comerciales o distintos a los de vivienda se extornará el préstamo.

Los valores de vivienda son los establecidos por los Reglamentos Operativos.

### **Artículo 6°: Desembolso de Préstamos**

Para efectos del desembolso de los préstamos, la IFI deberá presentar, a través del Fiduciario, los siguientes documentos:

- a) Solicitud de desembolso (Anexo A)
- b) Pagaré (Anexo B).
- c) Expediente de Crédito (Anexo C.01)
- d) Copia del Contrato de subpréstamo.
- e) Copia del formato de la IFI en el que conste la evaluación y aprobación del subpréstamo, según los modelos que como anexos forman parte integrante del Convenio.

La IFI podrá solicitar al Fiduciario el desembolso de los recursos mediante correo electrónico u otro medio electrónico que EL FONDO determine, para lo cual deberá remitir en forma digital una Carta Solicitud, con carácter de declaración jurada, firmada por sus representantes previamente designados, adjuntando un Anexo que contenga el detalle de las operaciones individuales correspondientes al monto total solicitado. Para que la IFI pueda aplicar a esta modalidad de desembolso, deberá cumplir con las condiciones previamente establecidas por EL FONDO.

Asimismo, la IFI podrá solicitar al Fiduciario los desembolsos de los recursos mediante la remisión en digital del expediente, quedando la IFI obligada a la custodia del expediente en físico original y de la remisión del Pagaré respectivo, debido a que éste último es un Título Valor. La IFI podrá remitir un pagaré incompleto con instrucciones de llenado en los primeros días del año o de cada mes, antes de cualquier desembolso, que respalde los desembolsos digitales presentados en ese periodo de tiempo. Asimismo, la IFI deberá remitir un nuevo pagaré, las veces que le sea requerido por EL FONDO. De no cumplir con lo indicado, EL FONDO queda facultado a adoptar medidas que conlleven al cumplimiento de la obligación por parte de la IFI.

Se dará validez a la firma digital y/o firma electrónica a los documentos contenidos en el Expediente de Crédito, de acuerdo con la normativa legal vigente. Estando exceptuado del alcance de la misma el Pagaré, que sí debe llevar firma manuscrita.

Una vez que el Fiduciario abone el préstamo a la IFI, ésta tiene un plazo de hasta cinco (05) días útiles para desembolsar el subpréstamo.

Para garantizar la continuidad del pago de las cuotas ante una eventualidad que el titular no pueda pagar en la fecha pactada, según cronograma de pagos, se acepta la figura de Deudor Solidario.

	<b>REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO TECHO PROPIO</b>		
	<b>Código: RE-N2-1-1-10-GO</b>	<b>Versión: 18</b>	<b>Pág. N° 9 de 26</b>

#### **Artículo 7°: Rendición del desembolso del préstamo**

- a) **Bien Terminado:** La IFI tendrá que remitir al correo electrónico: [garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe](mailto:garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe), dentro del plazo establecido en el literal I artículo 14 del presente reglamento y bajo el formato determinado por FMV, la ficha o partida registral de la vivienda objeto del financiamiento con la respectiva inscripción de la primera y preferente hipoteca a su favor o del TCHN o alternativamente del contrato de fideicomiso en garantía.
- b) **Bien Futuro:** La IFI tendrá que remitir al correo electrónico: [garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe](mailto:garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe), dentro del plazo establecido en el literal I artículo 14 del presente reglamento y bajo el formato determinado por FMV, la ficha o partida registral de la vivienda objeto de financiamiento con la respectiva inscripción de la primera y preferente hipoteca a su favor o del TCHN o alternativamente el contrato del fideicomiso en garantía.

La IFI tiene un plazo de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha del desembolso del préstamo para remitir al Fiduciario copia de la nota de abono del desembolso del subpréstamo.,

#### **Artículo 8°: Transferencia de los recursos de EL FONDO**

El Fiduciario canalizará y transferirá los recursos de EL FONDO a las IFI, mediante la aprobación de préstamos. Los préstamos que canalice el Fiduciario a cada IFI serán desembolsados a través de las operaciones de crédito que hubiesen aprobado las IFI. Los desembolsos se efectuarán en la cuenta de la IFI en el BCRP o, alternativamente, en la cuenta que la IFI designe a satisfacción del Fiduciario, el desembolso podrá ser realizado contra el estado de "Beneficiario en Revisión" de conformidad a lo dispuesto en el "Reglamento Operativo para Acceder al Bono Familiar Habitacional - BFH, para la modalidad de Aplicación de Adquisición de Vivienda Nueva"

#### **Artículo 9°: Términos y Condiciones de los préstamos**

- a) La tasa de interés y las comisiones de los préstamos serán establecidas por EL FONDO o por la entidad a la que EL FONDO delegue esta facultad, la misma que será comunicada mediante carta a todas las IFI participantes.
- b) EL FONDO podrá establecer tasas de interés diferenciadas en función al riesgo relativo y al acceso a financiamiento de mediano y largo plazo de las IFI.
- c) Los préstamos de EL FONDO a las IFI serán denominados en la moneda que EL FONDO determine. La cancelación del principal, intereses y comisiones por parte de las IFI será realizada en la misma moneda del desembolso.
- d) Los plazos máximos de los préstamos de EL FONDO a las IFI serán de hasta veinticinco (25) años.
- e) La cancelación del principal, intereses y comisiones se efectuará preferentemente en forma mensual, pudiendo acordar el Fiduciario y las IFI otra forma de pago del préstamo.
- f) La IFI podrá efectuar el prepago parcial o total del préstamo. Para ello, se considerará lo estipulado en el Artículo 10°, literal e) del presente reglamento.
- g) Una IFI podrá sustituir en la obligación de un préstamo a la IFI que originalmente lo recibió, debiendo la primera solicitar al Fiduciario la aprobación de la sustitución y la segunda presentar una comunicación escrita al Fiduciario mediante la cual expresa su aceptación a la misma. Adicionalmente, en estos casos el subpréstamo a que dio lugar el préstamo también deberá ser asumido por la nueva IFI deudora. El Fiduciario deberá solicitar la aprobación a EL FONDO para ejecutar estas operaciones.

En estos casos el Fiduciario, luego de aprobar la sustitución, procederá a trasladar y registrar a la nueva IFI deudora el saldo pendiente de pago del préstamo, quedando desde ese momento liberada del préstamo la IFI que originalmente lo recibió.

Adicionalmente, la IFI que tenga un préstamo vigente, podrá ceder o vender un subpréstamo al FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización, debiendo la IFI y el FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización solicitar previamente al EL FONDO su aprobación. Una vez aprobada la operación, la IFI deberá cancelar el préstamo al FIDUCIARIO. Los FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización como nuevo titular del crédito seguirá administrando éste fuera del Fideicomiso debiendo remitir al EL FONDO los reportes que se indiquen.

Para la aplicación de lo indicado, la IFI que origina el crédito deberá incluir en el contrato de financiamiento que suscriba con el subprestatario cláusulas específicas que permitan la cesión o venta del subpréstamo a otra IFI o a un FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización.

- h) A los préstamos para financiar la adquisición de bienes futuros, se les otorgará un periodo de gracia de hasta doce (12) meses. Durante dicho periodo, la IFI no pagará el principal del préstamo, intereses y las comisiones que establezca EL FONDO.

	<b>REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO TECHO PROPIO</b>		
	<b>Código: RE-N2-1-1-10-GO</b>	<b>Versión: 18</b>	<b>Pág. N° 10 de 26</b>

**Artículo 10°: Términos y Condiciones de los Subpréstamos**

- a) La IFI determinará la tasa de interés y otras condiciones financieras apropiadas para cada subpréstamo.
- b) Los subpréstamos serán denominados en la misma moneda del préstamo. Las recuperaciones de los subpréstamos se adecuarán a las establecidas para cada préstamo.
- c) El plazo del subpréstamo será igual al plazo del préstamo, y será determinado por la IFI con fundamento en la estimación de la capacidad de pago del subprestatario.
- d) El monto máximo de un subpréstamo de una IFI a un subprestatario, financiado con recursos de EL FONDO, no excederá del 80% del Valor de la Vivienda incluido los gastos de cierre.
- e) Se podrá efectuar el prepago parcial o total del subpréstamo. El importe del prepago del subpréstamo deberá ser utilizado por la IFI para efectuar el prepago del préstamo a favor del Fiduciario en representación de EL FONDO, contando para ello con un plazo de hasta veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha en que se efectuó el prepago del subpréstamo. Para efectos de dicho prepago, la IFI deberá exigir la presentación de una declaración jurada de origen de fondos conforme a lo establecido en la Resolución SBS N° 838-2008, según el Anexo C.02.
- f) Es facultad del subprestatario elegir libremente la empresa prestadora de seguros supervisada por la SBS originados por el subpréstamo.
- g) El subprestatario deberá ser evaluado de acuerdo a las políticas establecidas por cada IFI; sin embargo, para la evaluación del subprestatario con ingresos informales y sin historial crediticio bajo la modalidad de ahorro programado, el plazo de ahorro no será menor a seis (06) meses.
- h) Los documentos utilizados para acreditar el ingreso y/o la capacidad de pago del subprestatario, deberán constar en los expedientes de crédito del subprestatario, los cuales podrán tener la condición de:

h.1) Dependientes: (alternativamente)

- Copias de las boletas de pago;
- Copia del pago según planilla;
- Constancia de trabajo de la entidad empleadora donde figure el ingreso neto mensual percibido.

h.2) Independiente: copia de los recibos por honorarios profesionales.

h.3) Los comerciantes: (alternativamente)

- Copia de sus cuadernos de control de compra-venta donde figuren sus ingresos.
- Declaración jurada sobre sus ingresos en formato establecido por la IFI.

h.4) Trabajadores del hogar: Copia de la constancia de pagos.

h.5) Jubilados: Copia del comprobante de depósito de la pensión por jubilación.

Excepcionalmente, a falta de los documentos antes señalados, la IFI comprobará los ingresos antes indicados con la preparación del flujo de ingresos en el que conste la evaluación de la IFI.

- i) El subpréstamo debe ser aprobado por la IFI antes de que se solicite la asignación del BFH.
- j) Para el caso de financiamiento de bien futuro, que cuente con periodo de gracia, se podrán capitalizar los seguros de desgravamen y de todo riesgo generados durante dicho periodo.

**Artículo 11°: Recuperación de los préstamos**

- a) El repago del principal e intereses del préstamo, y las comisiones por parte de la IFI incluyendo las del Fiduciario, se efectuarán mediante:
  - Débito automático por el Fiduciario de la cuenta de la IFI en el BCRP, o del Banco operador que la IFI determine a satisfacción del Fiduciario.
  - Depósito directo de la IFI en la cuenta que el Fiduciario designe, en los casos que la IFI no tenga cuenta en el BCRP.
- b) La IFI se obliga a la cancelación del 100% del préstamo otorgado por EL FONDO, de acuerdo a los vencimientos establecidos en los calendarios de amortización que para tal efecto remitirá el Fiduciario a la IFI, salvo que se aplique el evento de incumplimiento a que se hace referencia en el Artículo 13° del presente reglamento.

	<b>REGLAMENTO DE CRÉDITO DEL FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIO TECHO PROPIO</b>		
	<b>Código: RE-N2-1-1-10-GO</b>	<b>Versión: 18</b>	<b>Pág. N° 11 de 26</b>

### **Artículo 12°: Refinanciamiento de los préstamos**

La refinanciación del préstamo se enmarcará de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento vigente de Refinanciamiento y Reprogramación de deuda para los productos MIVIVIENDA.

### **Artículo 13°: Cobertura de Riesgo Crediticio (CRC)**

- a) En los casos que la IFI dé por vencidas todas las cuotas pendientes del subpréstamo por causa de incumplimiento de pago del subprestatario y este se encuentre reportado con calificación en PÉRDIDA, EL FONDO otorgará una CRC a favor de la IFI, por cada uno o todos los subpréstamos antes del desembolso, elección que no podrá ser posteriormente modificada y que constará en la Solicitud de Desembolso (Anexo A).
- b) En los casos que la IFI decida financiar la adquisición de bien futuro, la CRC no será de aplicación en el caso que el incumplimiento de pago por parte del subprestatario, sea consecuencia de la no terminación y entrega de la vivienda debidamente independizada y con declaratoria de fábrica por parte del constructor y/o promotor en el plazo previamente convenido.
- c) La activación de la CRC a favor de la IFI entrará en vigencia a partir de la fecha en que el Fiduciario, con la aprobación previa de EL FONDO, da su conformidad a la siguiente documentación presentada por la IFI:
  - Copia del Auto Admisorio del Juzgado donde se ha presentado la demanda judicial según corresponda
  - Copia de la partida registral del inmueble con una antigüedad no mayor a 3 meses.
 Se dará validez a la firma digital y/o firma electrónica contenida en los documentos que conforman el expediente.
- d) Las solicitudes de activación y/o liquidación del CRC de la IFI a EL FONDO con intermediación del Fiduciario se atenderán dentro de un plazo de 30 días calendario.
- e) De acuerdo a los porcentajes de incumplimiento que registren los subpréstamos de cada IFI que obliguen al uso de esta cobertura, EL FONDO podrá establecer normas complementarias para su adecuado uso. Estas normas serán de aplicación para los préstamos que se otorguen a partir de los treinta (30) días calendario desde que la IFI es notificada.
- f) Los importes fijados por gastos judiciales y comisiones requieren opinión favorable previa de EL FONDO, para poder posteriormente aplicar la CRC. En este sentido, es necesario que estos conceptos estén debidamente sustentados y presentados mediante la correspondiente liquidación al Fiduciario, EL FONDO no reconocerá gastos o importes adicionales a los montos establecidos en la página web del Banco de la Nación, ni gastos por los que no se presenten documentos de sustento.
- g) Para efectos de lo dispuesto en el literal c) del presente artículo, el Fiduciario hará llegar a la IFI los respectivos cronogramas.
- h) La IFI deberá continuar cancelando el 100% de la comisión a favor del Fiduciario, de acuerdo a las condiciones pactadas del préstamo, hasta el momento que se haga efectiva la garantía.
- i) Si luego de la entrada en vigencia de la CRC, la IFI llegase a un arreglo de pago con el subprestatario hasta antes de la ejecución de la garantía o antes del remate del bien, según corresponda, no será de aplicación la CRC, debiendo la IFI comunicar dentro hasta en un plazo de 30 días calendarios de notificada al Fiduciario de dicho arreglo y reembolsar los montos que haya dejado de pagar en aplicación de la CRC y reanudar el pago del préstamo de acuerdo a las condiciones pactadas., De no cumplirse con el plazo indicado, se aplicará la penalidad respectiva.
- j) La IFI no podrá ejecutar la garantía que respalda el subpréstamo por el incumplimiento de otras obligaciones que tenga el subprestatario con IFI distintas a las del subpréstamo.
- k) Una vez que la IFI haya sido notificada con el Acta de Remate del inmueble materia de cobertura, tendrá un plazo de treinta (30) días hábiles para solicitar al Fiduciario la liquidación de la cobertura. vencido el plazo, el Fiduciario procederá a cargar el saldo total adeudado.
- l) Se dará validez a la firma digital y/o firma electrónica en los documentos que conforman el expediente de acuerdo con la normativa legal vigente.

#### **13.1 Esquema de CRC**

El FONDO asumirá hasta un 80% del Saldo Insoluto del Préstamo en forma subordinada, durante toda la vigencia del préstamo; siempre y cuando la IFI cumpla una de las siguientes condiciones:

- Participación mayor o igual al 25% de créditos MIVIVIENDA\* en la colocación anual (de enero a diciembre de cada año) de créditos hipotecarios para la IFI (por número de créditos), o
- Participación mayor o igual al 20% de créditos MIVIVIENDA\* en los rangos de vivienda social (de enero a diciembre de cada año) de créditos hipotecarios para la IFI (por número de créditos).

(\*) Para el cálculo de la participación, los créditos con servicio CRC tendrán el doble de peso respecto a los créditos MIVIVIENDA con fondeo del FMV.

Asimismo, deberá cumplir con las siguientes condiciones básicas:

- 1) Situación de Línea de Crédito: Vigente, para los casos en que se suspenda la línea de una IFI luego de realizar desembolsos con el esquema CRC propuesto, este beneficio se deberá reducir a 30% a los créditos ya desembolsados.
- 2) Indicadores Críticos: RCG  $\geq$  12% y Cobertura CAR  $\geq$  85%.
- 3) Morosidad de la IFI FCTP menor o igual a (Morosidad FCTP + ( $\sigma$ ) Morosidad FCTP). Para el cálculo se considera Morosidad FCTP del último año más la desviación estándar de la Morosidad FCTP con los valores anuales de 2015 en adelante.
- 4) Clasificación de Riesgo Mínima B-.

Es preciso señalar que, si la Clasificación de Riesgo de la IFI disminuye por debajo del mínimo establecido, la CRC pasará a ser de 30% de manera inmediata tanto para los créditos desembolsados como para los nuevos créditos. Además, ante un cambio de condiciones, estas serán de aplicación para los créditos que se originen posterior a su aprobación.

Cabe señalar que la revisión de estos criterios se realizará con frecuencia anual a partir de enero de 2024; para dicha evaluación se considerará los créditos otorgados entre enero y diciembre del periodo anterior. Durante el año 2023 todas las IFI se beneficiarán del esquema propuesto de la CRC; de no cumplir con las condiciones mencionadas, todos los créditos desembolsados y por desembolsar en dicho periodo, tendrán una CRC de 30%.

A partir de la vigencia de la cobertura de riesgo a favor de la IFI, se generará un nuevo calendario de pago sobre el 100% del saldo del préstamo. La IFI tendrá sólo la obligación de:

- Cancelar la parte no coberturada del préstamo, de acuerdo a los nuevos cronogramas establecidos por el Fiduciario.
- En el momento en que se haga efectiva la garantía, cualquiera sea el producto que se obtenga por ésta, la IFI deberá prepagar en primera instancia y en forma preferente, el saldo pendiente mencionado en el párrafo anterior.
- Adicionalmente al prepago referido en el párrafo anterior, si producto de la ejecución de la garantía resultase mayor al saldo no coberturado pendiente de pago del principal, más los intereses compensatorios y moratorios, comisiones pactadas y gastos judiciales del subpréstamo a los que se hace referencia en el literal f) del artículo 13° del presente reglamento, la IFI quedará obligada con el excedente a prepagar en primera instancia y en forma preferente a EL FONDO hasta donde alcance el saldo pendiente de pago del préstamo con cobertura, al momento de entrada en vigencia de la cobertura, más los intereses compensatorios devengados desde dicho momento hasta la fecha en que se haga efectiva la garantía.

#### Artículo 14°: Obligaciones de la IFI

Además de las obligaciones dispuestas en el Convenio, la IFI se obliga al cumplimiento de lo siguiente:

- a) Garantizar que el subprestatario cumpla con la presentación de los documentos que sustenten los requisitos establecidos en el reglamento.
- b) Incluir en los contratos de subpréstamo las cláusulas necesarias para dar por vencidas todas las cuotas pendientes del subpréstamo.
- c) La IFI se obliga a notificar al subprestatario, en un plazo no mayor de tres (03) días útiles de verificada alguna falsedad de información, que se han dado por vencidas todas las cuotas pendientes del subpréstamo, requiriéndole el cumplimiento de las obligaciones materia del subpréstamo, en un plazo no mayor a quince (15) días útiles.
- d) Asumir todos los riesgos crediticios que se deriven de los subpréstamos que otorgue la IFI a favor de los subprestatarios, salvo en los casos de incumplimiento a que se refiere el Artículo 13° del reglamento.
- e) Efectuar por cuenta de EL FONDO, la cobranza del saldo pendiente de pago más los intereses correspondientes, en los casos de CRC por parte de EL FONDO.
- f) La IFI se obliga a entregar a requerimiento expreso de EL FONDO, al Fiduciario y al FONDO, el estado de situación de los subpréstamos. Esta información será alcanzada de acuerdo con los requerimientos acordados por el Fiduciario y EL FONDO y contendrá, entre otros: el detalle de la relación de los subprestatarios, las cuotas vigentes, pagos recibidos, cuotas vencidas e impagas, y la relación de ejecución de garantías. Asimismo, los expedientes deberán contener la siguiente información mínima digitalizada: pagarés IFI-subprestatario, tasación actualizada, contrato de crédito, cronograma de pagos, sustento de ingresos, evaluación crediticia del subprestatario, minuta, partida de inscripción de hipoteca, certificados de seguros (desgravamen y contra todo riesgo), documentación que sustente la reprogramación

y/o refinanciación (de ser el caso). Otorgar las facilidades necesarias y cumplir con las disposiciones que emita EL FONDO a efectos de implementar un mecanismo que permita la titulación de los subpréstamos, así como obtener la aceptación de los subprestatarios, a fin de permitir la titulación de dichos créditos.

- g) Establecer mediante el correspondiente contrato de subpréstamo, la constitución de la primera y preferente hipoteca a su favor sobre la vivienda materia del financiamiento o, alternativamente, la constitución de un fideicomiso en garantía sobre la vivienda materia del financiamiento o la constitución del TCHN endosado a favor de la IFI. La constitución de la "hipoteca sábana" regulada en el artículo 172° de La Ley N° 26702, y sus respectivas modificatorias, referida a otras deudas que pueda tener el subprestatario no será de aplicación respecto de la primera y preferente hipoteca que se hace referencia en este literal.

En todos los casos alternativos antes indicados, el monto de la garantía a constituir no deberá ser menor al monto del subpréstamo.

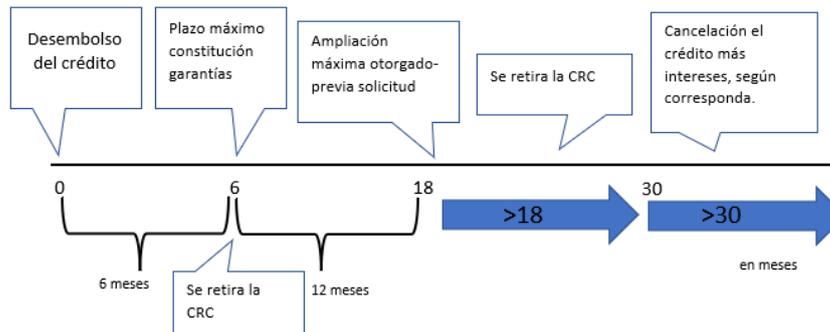
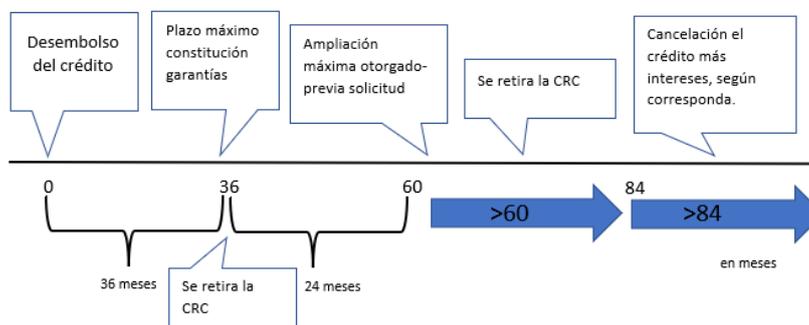
Adicionalmente a las garantías antes indicadas, la IFI puede solicitar al subprestatario una fianza o aval. En este caso, ni el fiador ni el avalista son deudores ni subprestatarios del crédito otorgado, debiéndose precisar que el subprestatario por sí mismo debe ser sujeto de crédito.

El monto de la garantía hipotecaria deberá cubrir tanto el BFH como el FCTP de EL FONDO. El orden de prelación será:

- FCTP al BFH
  - BFH
  - Cuota inicial aportada por el subprestatario
- h) Establecer mediante contrato la obligación por parte de los subprestatarios de permitir a EL FONDO, al Fiduciario y a la IFI, examinar la vivienda motivo del financiamiento.
- i) Establecer mediante contrato la obligación por parte de los subprestatarios de proporcionar toda la información que EL FONDO, el Fiduciario y la IFI le soliciten con relación al financiamiento otorgado.
- j) Para los casos de bien futuro, previo al desembolso del préstamo, EL FONDO desembolsará el Ahorro y BFH contra las garantías que considera necesarias para cubrir ambos importes. Las mencionadas garantías respaldan la existencia de la vivienda con la declaratoria de fábrica inscrita e independización del inmueble.
- k) En los casos en que la IFI decida financiar la adquisición de bien futuro, sea que la IFI haya afianzado al constructor de la obra - en caso de que el bien futuro no llegue a ser bien terminado - la IFI deberá devolver a EL FONDO y al subprestatario en su caso, los recursos que éstos hubieran aportado (Adeudado, Bono Familiar Habitacional y Aporte) para la adquisición de la vivienda, más los intereses correspondientes al financiamiento recibido para atender dicha deuda. Para este propósito, de considerarlo la IFI, podrá solicitar adicionalmente al constructor las garantías que considere necesarias para respaldar la existencia, terminación y entrega de las viviendas a ser transferidas a los subprestatarios, debidamente independizadas, con declaratoria de fábrica, incluyendo las características pactadas en el contrato de compraventa.

En el caso que la IFI no haya afianzado al constructor de la obra - en caso de que el bien futuro no llegue a ser bien terminado - la IFI deberá devolver a EL FONDO, los recursos que éste hubiese aportado correspondientes al financiamiento (Adeudado).

- l) La IFI se obliga a informar de forma mensual al correo electrónico [garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe](mailto:garantiasmivivienda@mivivienda.com.pe) del FMV de aquellas garantías que se encuentren constituidas, en cumplimiento de los plazos establecidos para su constitución según el tipo de bien financiado

**Bien Terminado**

**Bien Futuro**


Para bien terminado: El plazo máximo para constituir garantías es de 6 meses.

Para bien futuro: El plazo máximo para constituir garantías es de 36 meses.

Cabe precisar que, si la IFI no ha presentado una solicitud de ampliación de plazo antes de su vencimiento, todos aquellos préstamos que cumplieron con los plazos máximos de constitución de garantías para bien futuro (36 meses) y bien terminado (6 meses) y se encuentren pendientes de constitución, se procederá con el retiro de la CRC.

Excepcionalmente, la IFI podrá solicitar la ampliación adicional antes que se cumpla el plazo máximo de constitución de cada bien, según el plazo indicado en los gráficos el cual no podrá exceder de doce (12) meses para el caso de Bien Terminado, y para Bien Futuro hasta veinticuatro (24) meses, para ello la IFI deberá presentar un formato único de solicitud de ampliación de plazo que tiene carácter de declaración jurada ANEXO E. Concluido el plazo de la ampliación adicional otorgada y la IFI no comunica al FMV la constitución de la garantía, se retirará la CRC por la operación de forma definitiva.

Posterior de los doce (12) meses para el Bien Terminado, y veinticuatro (24) meses para el Bien Futuro, de retirado la CRC a la operación y no habiéndose concluido luego de este plazo, con la constitución de la garantía, se procederá a cancelar el crédito a aquellas entidades financieras que tengan una clasificación de riesgos B- o inferior. En cualquiera de los casos mencionados, aquella institución financiera que tenga garantías por constituir luego de los plazos de retiro de la CRC indicados y deteriore su clasificación a B- o inferior, se cancelarán dichas operaciones sin constituir

- m) En el caso que la IFI dé por resuelto el contrato de subpréstamo, ésta se obliga a informar por escrito al Fiduciario de la ocurrencia de tal hecho dentro de los tres (03) días útiles siguientes a la fecha de resolución del contrato, debiendo especificar la causal de resolución correspondiente.
- n) La IFI se obliga a suscribir trimestralmente un Acta de Conciliación de Saldos Adeudados con el Fiduciario, la cual será remitida al Fiduciario a más tardar dentro del mes siguiente al cierre de cada trimestre. De no cumplir con la entrega de la información, no se atenderán las solicitudes de CRC que la IFI presente, hasta su regularización.

- o) La IFI podrá utilizar una tasación única para viviendas similares dentro de un proyecto inmobiliario, siempre que la tasación cumpla con determinadas condiciones, entre otras, que cumpla con lo dispuesto en la normatividad vigente, que se aplique para viviendas idénticas en sus características (ubicación, tamaño, materiales utilizados para su construcción, entre otras) y siempre que la valuación se realice para efecto de la primera venta de la vivienda que forma parte del proyecto inmobiliario y en un mismo periodo de tiempo. En estos casos y de acuerdo a lo establecido por la SBS, la IFI deberá justificar adecuadamente este tipo de tasación mediante documentos que obren en los files de deudores.
- p) En el caso que la IFI decida adjudicarse un bien inmueble, como parte de pago o cancelación total de un subpréstamo y en tanto no se hubiera otorgado el CRC correspondiente, esta se obliga a cancelar el íntegro del saldo insoluto del préstamo a EL FONDO, en un plazo máximo de veinte (20) días calendario contados desde la fecha de la adjudicación del inmueble. En el caso que la IFI decida adjudicarse un bien inmueble, habiéndose otorgado ya la CRC, esta se obliga a cancelar el saldo del préstamo, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde la fecha en que se adjudica el inmueble.
- q) La IFI debe verificar que en los contratos de compra venta, suscritos entre el subprestatarario y el Promotor/Constructor se consigne lo siguiente:
- Fecha cierta para la entrega del inmueble financiado y
  - Penalidad de cargo del Promotor/Constructor y/o Entidad Técnica a favor del subprestatarario, ante la falta de entrega del inmueble en la fecha pactada.
- r) Requerir al constructor la garantía que considere necesaria para asegurar la inscripción de la transferencia de propiedad de la vivienda financiada a favor del subprestatarario.
- s) La IFI podrá solicitar el extorno de una operación en un plazo máximo de veinte (20) días de desembolsado el préstamo, para ello deberá remitir carta al Fiduciario adjuntando la carta del cliente donde indica el motivo del extorno y las resoluciones de los Contratos de Compra Venta y Financiamiento.
- t) En caso la IFI no cumpla con lo establecido en el presente reglamento, se extornerà el préstamo.
- u) Para los casos de prepago y extornos, de excederse la IFI del plazo de los veinte (20) días calendario para informar al Fiduciario, se aplicará los intereses y penalidades correspondientes.
- v) Los demás términos y obligaciones que según el presente reglamento le corresponda asumir a las IFI.

#### **Artículo 15°: Modificación del Reglamento**

El Fiduciario y/o las IFI podrán sugerir modificaciones al presente reglamento acompañando el sustento correspondiente, para adaptarlo a nuevas circunstancias o condiciones que pudieran presentarse en el transcurso de su ejecución. Cualquier modificación al presente reglamento entrará en vigencia una vez que sea comunicada a la IFI, previa conformidad de EL FONDO.

#### **Artículo 16°: Consultas**

Toda consulta sobre la aplicación del presente reglamento deberá ser efectuada por la IFI respectiva y estar dirigida al Fiduciario, quien, a su vez, la remitirá a EL FONDO para su absolución. La consulta formulada deberá tener adjunto un informe legal y la documentación mínima sustentatoria.

### **CAPÍTULO II: Del Subprestatarario**

#### **Artículo 17°: Subprestatarario**

La IFI deberá exigir como mínimo la presentación de una Declaración Jurada (Anexo C.01), que acredite el cumplimiento de los requisitos para ser subprestatarario de un crédito con recursos de EL FONDO. El subprestatarario deberá cumplir con lo señalado en el Reglamento Operativo, según la modalidad que corresponda, para acceder al beneficio del BFH.

### **CAPÍTULO III: Cesión o Venta de FCTP a los FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización**

#### **Artículo 18°: Cesión o Venta de Créditos**

Las IFI que hayan originado subpréstamos de conformidad con lo establecido en el presente reglamento podrán ceder o vender uno o más subpréstamos a otras IFI o FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización con todas las responsabilidades que involucra el subpréstamo.

La IFI cesionaria deberá contar con un contrato vigente suscrito con EL FONDO a la fecha de la operación.

El contrato o convenio que suscriba EL FONDO con el FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización deberá incorporar la cláusula de cumplimiento e integridad, cuyo modelo consta en el Anexo D del presente reglamento y cumplir con presentar la información para la debida diligencia en el conocimiento de las contrapartes prevista en el Manual del Sistema para la Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.

El importe de la cesión o venta deberá ser utilizado por la IFI para efectuar el prepago total por el saldo del préstamo al Fiduciario en representación de EL FONDO, contando para ello con un plazo de hasta treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha en que se efectuó el pago del total del precio por la adquisición de los subpréstamos por parte del FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización. La mencionada operación ya no formará parte del Fideicomiso y pasará a estar a cargo del FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización.

#### **Artículo 19: Obligaciones del Fondo de Inversión – FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización**

- a) Respetar las condiciones y/o características originales de los subpréstamos recibidos bajo el marco del Reglamento Operativo del Programa Techo Propio (Adquisición de vivienda Nueva) y Producto FCTP vigente en la fecha de desembolso del subpréstamo.
- b) En caso de falsedad de información, el FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización dará por vencidas todas las cuotas pendientes del subpréstamo y exigirán el pago al subprestatarario directamente incluyendo los atributos otorgados, éstos últimos deberán ser devueltos a EL FONDO.
- c) Los subpréstamos vendidos o cedidos a un FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización, podrán optar por el servicio de CRC para FDI y/o Sociedades Tituladoras a través de Fideicomisos de Titulización, de acuerdo a las características y condiciones establecidas en su respectivo Reglamento, previa aprobación del EL FONDO.

#### **CAPÍTULO IV: Penalidades**

##### **Artículo 20°: Por la entrega de documentación fuera de plazo**

De incumplir con los plazos señalados en los Artículos 10° y 14° del presente reglamento, se generará una penalidad a favor de EL FONDO de acuerdo a la reincidencia en la demora de la entrega de información:

- La primera vez: 0.25 UIT
- La segunda vez: 0.50 UIT
- La tercera vez y en adelante: 1.00 UIT

Adicionalmente, desde el segundo día del incumplimiento, se generará una penalidad adicional diaria de 0.05 UIT hasta la fecha de su regularización.

Asimismo, si EL FONDO debe asumir una multa/penalidad derivada de no contar a tiempo con la información requerida, dicho monto será trasladado a las IFI o FDI responsable. El presente artículo no será aplicable cuando la demora en la entrega de los documentos no sea imputable a la IFI.

##### **Artículo 21°: Por la utilización de los recursos de EL FONDO fuera de plazo**

De incumplir con los plazos estipulados en los Artículos 7° y 14°, se generará una penalidad a favor de EL FONDO calculada sobre la base de una tasa de interés adicional que regirá desde el vencimiento del plazo para la utilización o devolución de los recursos hasta la fecha de regularización de las mismas. La tasa de interés para el cálculo será determinada por EL FONDO y comunicada a las IFI.

##### **Artículo 22°: Falsedad de Información**

De verificar la falsedad de algún documento presentado por el subprestatarario, la IFI, sin perjuicio de las acciones penales correspondientes, dará por vencidas todas las cuotas pendientes del subpréstamo, quedando automáticamente obligado el subprestatarario a cancelar el íntegro del saldo insoluto del subpréstamo y demás conceptos establecidos en el presente reglamento. Igualmente, para este caso de verificación de falsedad de la información, no será aplicable la CRC.

Si el subprestatario no cumpliera con hacer efectivo el pago del subpréstamo y los demás conceptos referidos en el párrafo anterior, la IFI procederá a la ejecución de la garantía que respalda el subpréstamo.

**ANEXOS**

- **Anexo A**

Fecha:	Código: F611/RE-N2-1-1-5	Versión: 01
--------	--------------------------	-------------

**Anexo A**  
**Fondo MIVIVIENDA S.A.**  
**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE DESEMBOLSO DE CRÉDITO**

Anverso del Anexo "A"

Señores COFIDE/FONDO MIVIVIENDA (FMV S.A.)  
 Lugar: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nos dirigimos a ustedes, a fin de solicitarles con cargo a los recursos del Fondo MIVIVIENDA S.A., el préstamo de acuerdo al siguiente detalle:

<b>1. Datos del Subprestatario</b>	Nombre Completo _____
	D.N.I./C.E. N° _____

<b>2. Características del inmueble a financiar</b>	
Tipo de inmueble a financiar/const: <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Vivienda 2do <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Construcción en terreno <input type="checkbox"/> Casa	
<b>Si es Proyecto</b> Nombre del Proyecto _____ Nombre del Constructor _____	<b>Si es Bien Terminado</b> Nombre del Propietario/ Vendedor _____
Dirección del Inmueble a financiar/construir _____ Dirección (Av./Jirón/Calle/Ps) _____ Número/Manzana-Lote: _____ Departamento/ Interior _____ Urbanización/ Localidad _____	
Área Construida según contrato (m2) _____ Valor de la Hipoteca - Gravamen (S/) _____	Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

<b>3. Evaluación Crediticia del Subprestatario</b>		
<b>Si calificó con sustento de ingresos</b> Ingreso neto titular (S/) (1) _____ Ingreso neto cónyuge (S/) _____ Total ingreso neto (S/) _____	<b>Si calificó con Ahorro Programado</b> Ahorro mensual (S/) _____ Meses total ahorrados _____ Monto Ahorrado (S/) _____	Calificación SBS _____ Fecha de aprobación del Crédito por la IFI _____ Fecha de suscripción del contrato de compra-venta _____ Fecha del Contrato de Crédito _____

<b>4. Características del crédito</b>							
Precio de la vivienda (sin cochera) (S/) _____ Valor de la cochera (S/) _____ Valor total de la vivienda VV (S/) _____	Valor del terreno (S/) _____ Gastos de cierre (S/)* _____						
Monto del Crédito/ Financiamiento Complementario (S/) Plazo total en meses (incluye periodo de gracia) Tasa de Interés Efectiva Anual (%) Cuota mensual de crédito (S/) BBP tradicional (S/) BBP sostenible (BBP-S) (S/)** BBP Integrador (BBP-I) (S/)** Aporte del Subprestatario (S/)** Total Cuota Inicial (S/) BFH (S/) (meses) Monto capitalizado del préstamo sólo por intereses (S/) Modalidad: <input type="checkbox"/> Desembols <input type="checkbox"/> Reembols BBP-I*** <input type="checkbox"/> PMI <input type="checkbox"/> PCD <input type="checkbox"/> MR <input type="checkbox"/> PAM <input type="checkbox"/> PD	Para construir en terreno propio o aires Hasta 5% de PV <b>Solicitud de Desembolso de Crédito</b> Nos dirigimos a ustedes a fin de solicitarle con cargo a los recursos del Fondo MIVIVIENDA S.A., el monto de Crédito/Financiamiento Complementario a favor del solicitante indicado. El importe solicitado se abonará a nuestra Cuenta Corriente _____ del Banco Central de Reserva del Perú o en nuestra cuenta corriente N° _____ del banco _____. Por este medio declaramos que el Solicitante del Crédito ha cumplido con los requisitos de elegibilidad exigidos en la ley y en el Reglamento de Crédito. De aplicar a Financiamiento Complementario de Techo Propio (FCTP) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Tipo de Cuota</td> <td>Cuotas simples</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cuotas dobles</td> <td>_____</td> </tr> </table> (A ser llenado únicamente en caso de existir periodo de gracia)	Tipo de Cuota	Cuotas simples	_____		Cuotas dobles	_____
Tipo de Cuota	Cuotas simples	_____					
	Cuotas dobles	_____					

\* Son los gastos por los siguientes conceptos: Tasación, Estudio de Títulos, Gastos Notariales, Certificado de Registro Inmobiliario, Gastos Registrales, Impuesto de Alcabala y Comisión por Desembolso. Podrán ser financiados, siendo el máximo importe el equivalente al 5% del Valor Total de la Vivienda.  
 \*\* Señalar el monto total del subsidio  
 \*\*\*BBP Integrador (BBP-I): conformado por 5 categorías, siendo: Personas de menores ingresos (PMI), Personas Adultas Mayores (PAM), Personas con Discapacidad (PCD), Personas Desplazadas (PD), Migrantes Retornados (MR). Para fines operativos solo deberá señalar el monto adicional por BBP Integrador.  
 \*\*\*\* En caso de optar por la modalidad de construcción en terreno propio o sobre aires independizados el aporte del Subprestatario estará constituido por el valor del terreno sobre el que se construirá la vivienda.

<b>Nombre de la IFI</b>	<b>Firma y Sello de los representantes de la IFI</b>

<input type="checkbox"/> Pasaré (Anexo B) Expediente de Crédito conteniendo: <input type="checkbox"/> Anexo C.01 - Hoja resumen del subprestatario <input type="checkbox"/> Copia de Contrato de Compra-Venta o <input type="checkbox"/> Copia de Contrato de Mutuo con Garantía Hipotecaria <input type="checkbox"/> Copia de Nota de Abono de Desembolso a favor del Subprestatario (Por reembolso)	<input type="checkbox"/> Copia con DNI del Subprestatario y su cónyuge o <input type="checkbox"/> Hoja Resumen de Tasación-C.02 (No aplica para FCTP) <input type="checkbox"/> Copia de Certificado de Registro Inmobiliario (CRI)
--	--

## Reverso del Anexo "A"

Asimismo, nos comprometemos a cumplir:

- a. En caso del financiamiento de viviendas terminadas:
  - i. En un plazo no mayor a 30 días calendario de efectuado el desembolso, copia de la nota de abono del desembolso a favor del Beneficiario, y dentro del plazo establecido en el artículo 7 del reglamento la Ficha o Partida Registral de la vivienda financiada con la respectiva inscripción de la primera y preferente hipoteca a su favor o del Título de Crédito Hipotecario Negociable en los Registros Públicos o alternativamente del contrato de fideicomiso en garantía.
- b. En caso del Financiamiento de Bien Futuro se deberá remitir:
  - i. En un plazo no mayor a 30 días calendario de efectuado el desembolso, copia de la nota de abono del desembolso a favor del Beneficiario, y dentro del plazo establecido en el artículo 7 del reglamento la Ficha o Partida Registral de la vivienda financiada con la respectiva inscripción de la primera y preferente hipoteca a su favor o del Título de Crédito Hipotecario Negociable en los Registros Públicos o alternativamente del contrato de fideicomiso en garantía.

<sup>(1)</sup> **Ingreso Líquido:** Ingreso bruto deducido de las retenciones de Ley (AFP, Impuesto a la Renta y otros), judiciales y de las obligaciones mensuales directas de pago (las mismas que consideran los pagos mensuales por créditos directos en el sistema financiero; en el caso de tarjetas de crédito se considerarán los pagos mínimos).

- Anexo B

## PAGARÉ

(Para ser transcrito por el Intermediario Financiero)

PAGARÉ NÚMERO: \_\_\_\_\_

(Para ser llenado por El Fiduciario)

Monto: S/. \_\_\_\_\_

Nosotros \_\_\_\_\_ PROMETEMOS PAGAR el día \_\_\_\_\_ incondicionalmente a la orden de El Fiduciario, identificada con RUC N° XXX, en sus oficinas de esta ciudad o en el lugar que se presente este título valor, la cantidad de S/. \_\_\_\_\_ Y 00/100 SOLES), importe recibido a NUESTRA completa satisfacción más intereses, comisiones y gastos a devengarse, que NOS OBLIGAMOS a devolver en la misma moneda.

El importe de este Pagaré devengará desde la fecha de su EMISIÓN y hasta su total cancelación, el interés compensatorio y las comisiones que establezca El Fiduciario para los préstamos de esta naturaleza, así como los gastos que pudieran generarse; y en caso de incumplimiento en el pago, adicionalmente devengará un interés moratorio también fijado por El Fiduciario hasta la fecha efectiva de pago, sin perjuicio de los gastos judiciales, notariales y tributos a que hubiera lugar.

El presente pagaré NO REQUIERE SER PROTESTADO POR FALTA DE PAGO, procediendo su ejecución por el solo mérito de haber vencido su plazo y no haber sido prorrogado.

ACEPTAMOS expresamente que las tasas de interés compensatorio y moratorio puedan ser variadas por El Fiduciario sin necesidad de aviso previo o confirmación posterior.

El presente pagaré podrá ser prorrogado total o parcialmente a su vencimiento por su Tenedor, por el plazo que este señale en este mismo documento, sin que sea necesaria intervención alguna del obligado principal ni de los solidarios.

NOS SOMETEMOS a los jueces y tribunales del distrito judicial de Lima y DECLARAMOS como NUESTRO domicilio el indicado en este documento, en donde se efectuarán las diligencias notariales, judiciales y demás que fuesen necesarias.

En caso, el presente pagaré respalde más de un préstamo, este comprenderá los desembolsos efectuados de fecha \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_.

Lugar y Fecha de Emisión:

Denominación Social del Emitente:

RUC N°:

Domicilio:

Nombre de Representantes que firman por el Emitente:

Firmas

## ACUERDO DE LLENADO DEL PAGARÉ

Por medio del presente documento, al amparo de lo previsto en el artículo 10° de la Ley N° 27287 – Ley de Títulos Valores:

La IFI entregará a COFIDE, en respaldo de las solicitudes de PRÉSTAMOS derivados del Convenio de Canalización de los Programas de Crédito de Fondo MIVIVIENDA S.A -MIVIVIENDA (“Convenio”), un (1) Pagaré incompleto con instrucciones de llenado.

La IFI faculta a COFIDE de manera permanente e irrevocable para que, en caso se declare vencidos todos los plazos aplicables al pago oportuno de las obligaciones establecidas en los correspondientes Reglamentos de los Productos de Crédito MIVIVIENDA se proceda a llenar los espacios en blanco del referido pagaré.

La fecha de vencimiento del Pagaré a ser colocada en el espacio en blanco será la fecha en que se llenará el Pagaré.

El PAGARÉ será completado por el monto total consignado en la liquidación del saldo deudor que emita COFIDE en caso que se declaren vencidos todos los plazos, liquidación que será definitiva, oponible y exigible para la IFI.

Se deja establecido que el monto total de las obligaciones en virtud de los PRÉSTAMOS podrá incluir, entre otros, los intereses compensatorios, intereses moratorios, comisiones y otros gastos.

Del mismo modo, por la presente la IFI renuncia expresamente a la inclusión de una cláusula que impida o limite la libre negociación del PAGARÉ, de conformidad con lo señalado en el numeral 2.3 de la Circular SBS No. G-0090- 2001.

Las palabras que aparecen en mayúscula en su primera letra o en su totalidad en el presente documento, se encuentran definidas en el Convenio

• **Anexo C**

Fecha:

Código: F615/RE-N2-1-1-5

Versión: 01

<b>Anverso del Anexo "C.01"</b>	<b>Anexo C.01 - HOJA RESUMEN DEL SUBPRESTATARIO</b>	Fecha: _____																																																																																																															
Señores _____ <b>DECLARACIÓN JURADA PARA RESIDENTES EN EL PERÚ Y EN EL EXTRANJERO</b> (IFI)																																																																																																																	
Sucursal/Agencia: _____ Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____																																																																																																																	
Yo/Nosotros declaramos/declaramos bajo juramento que la siguiente información proporcionada en este documento es correcta y conforme a la verdad hasta la fecha que aparece en esta solicitud al lado de mi/nuestra firma(s). Efectuamos la presente declaración de conformidad con el artículo 179 de la Ley N° 26702:																																																																																																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2"><b>Titular</b></td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> PEP Entidad Pública: _____ Cargo: _____</td> <td><input type="checkbox"/> No PEP</td> </tr> <tr> <td>Persona con Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td>Carnet CONADIS N° _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>1. Datos personales</b></td> </tr> <tr> <td>Reside en Perú (marque con "X")</td> <td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table> </td> </tr> <tr><td>Apellido paterno</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Apellido materno</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Nombres</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Fecha de nacimiento</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Lugar de nacimiento</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Sexo</td><td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Masculino</td><td align="center">Femenino</td></tr> </table> </td></tr> <tr><td>Tipo de documento</td><td align="center">N° _____</td></tr> <tr> <td>Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Grado de instrucción</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Educación inicial/primaria incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Superior no universitaria completa/ Superior universitaria incompleta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria completa/secundaria incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Superior universitaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria completa</td> <td><input type="checkbox"/> Superior universitaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior no universitaria incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Postgrado</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Condición laboral</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Empresario/ Neg. Propio</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Otro</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cesante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Si actualmente trabaja como dependiente, su empresa cuenta con RUC</td> <td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Si actualmente trabaja como independiente, usted utiliza RUC/RUS en su labor</td> <td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Profesión: _____ Oficio: _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad Económica: _____</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Titular</b>		<input checked="" type="checkbox"/> PEP Entidad Pública: _____ Cargo: _____	<input type="checkbox"/> No PEP	Persona con Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Carnet CONADIS N° _____	<b>1. Datos personales</b>		Reside en Perú (marque con "X")	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO	Apellido paterno	_____	Apellido materno	_____	Nombres	_____	Fecha de nacimiento	_____	Lugar de nacimiento	_____	Sexo	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Masculino</td><td align="center">Femenino</td></tr> </table>	Masculino	Femenino	Tipo de documento	N° _____	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo		<b>Grado de instrucción</b>		<input type="checkbox"/> Educación inicial/primaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior no universitaria completa/ Superior universitaria incompleta	<input type="checkbox"/> Primaria completa/secundaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa	<input type="checkbox"/> Secundaria completa	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa	<input type="checkbox"/> Superior no universitaria incompleta	<input type="checkbox"/> Postgrado	<b>2. Condición laboral</b>		<input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Empresario/ Neg. Propio		<input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Cesante		Si actualmente trabaja como dependiente, su empresa cuenta con RUC	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO	Si actualmente trabaja como independiente, usted utiliza RUC/RUS en su labor	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO	Profesión: _____ Oficio: _____		Actividad Económica: _____		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Codeudor <input type="checkbox"/> Copropietario</td> <td><input type="checkbox"/> No PEP</td> </tr> <tr> <td>Persona con Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> <td>Carnet CONADIS N° _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>1. Datos</b></td> </tr> <tr> <td>Reside en Perú (marque con "X")</td> <td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table> </td> </tr> <tr><td>Apellido paterno</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Apellido materno</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Nombres</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Fecha de nacimiento</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Lugar de nacimiento</td><td>_____</td></tr> <tr><td>Sexo</td><td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Masculino</td><td align="center">Femenino</td></tr> </table> </td></tr> <tr><td>Tipo de documento</td><td align="center">N° _____</td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>Grado de instrucción</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Educación inicial/primaria incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Superior no universitaria completa/ Superior universitaria incompleta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria completa/secundaria incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Superior universitaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria completa</td> <td><input type="checkbox"/> Superior universitaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior no universitaria incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Postgrado</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Condición laboral</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Empresario/ Neg. Propio</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Otro</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cesante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Si actualmente trabaja como dependiente, su empresa cuenta con RUC</td> <td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Si actualmente trabaja como independiente, usted utiliza RUC/RUS en su labor</td> <td align="center"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Codeudor <input type="checkbox"/> Copropietario	<input type="checkbox"/> No PEP	Persona con Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Carnet CONADIS N° _____	<b>1. Datos</b>		Reside en Perú (marque con "X")	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO	Apellido paterno	_____	Apellido materno	_____	Nombres	_____	Fecha de nacimiento	_____	Lugar de nacimiento	_____	Sexo	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Masculino</td><td align="center">Femenino</td></tr> </table>	Masculino	Femenino	Tipo de documento	N° _____	<b>Grado de instrucción</b>		<input type="checkbox"/> Educación inicial/primaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior no universitaria completa/ Superior universitaria incompleta	<input type="checkbox"/> Primaria completa/secundaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa	<input type="checkbox"/> Secundaria completa	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa	<input type="checkbox"/> Superior no universitaria incompleta	<input type="checkbox"/> Postgrado	<b>2. Condición laboral</b>		<input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Empresario/ Neg. Propio		<input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Otro		<input type="checkbox"/> Cesante		Si actualmente trabaja como dependiente, su empresa cuenta con RUC	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO	Si actualmente trabaja como independiente, usted utiliza RUC/RUS en su labor	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO
<b>Titular</b>																																																																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> PEP Entidad Pública: _____ Cargo: _____	<input type="checkbox"/> No PEP																																																																																																																
Persona con Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Carnet CONADIS N° _____																																																																																																																
<b>1. Datos personales</b>																																																																																																																	
Reside en Perú (marque con "X")	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO																																																																																																														
SI	NO																																																																																																																
Apellido paterno	_____																																																																																																																
Apellido materno	_____																																																																																																																
Nombres	_____																																																																																																																
Fecha de nacimiento	_____																																																																																																																
Lugar de nacimiento	_____																																																																																																																
Sexo	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Masculino</td><td align="center">Femenino</td></tr> </table>	Masculino	Femenino																																																																																																														
Masculino	Femenino																																																																																																																
Tipo de documento	N° _____																																																																																																																
Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo																																																																																																																	
<b>Grado de instrucción</b>																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Educación inicial/primaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior no universitaria completa/ Superior universitaria incompleta																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Primaria completa/secundaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria completa	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Superior no universitaria incompleta	<input type="checkbox"/> Postgrado																																																																																																																
<b>2. Condición laboral</b>																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Empresario/ Neg. Propio																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Otro																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Cesante																																																																																																																	
Si actualmente trabaja como dependiente, su empresa cuenta con RUC	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO																																																																																																														
SI	NO																																																																																																																
Si actualmente trabaja como independiente, usted utiliza RUC/RUS en su labor	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO																																																																																																														
SI	NO																																																																																																																
Profesión: _____ Oficio: _____																																																																																																																	
Actividad Económica: _____																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Conviviente <input type="checkbox"/> Codeudor <input type="checkbox"/> Copropietario	<input type="checkbox"/> No PEP																																																																																																																
Persona con Discapacidad: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Carnet CONADIS N° _____																																																																																																																
<b>1. Datos</b>																																																																																																																	
Reside en Perú (marque con "X")	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO																																																																																																														
SI	NO																																																																																																																
Apellido paterno	_____																																																																																																																
Apellido materno	_____																																																																																																																
Nombres	_____																																																																																																																
Fecha de nacimiento	_____																																																																																																																
Lugar de nacimiento	_____																																																																																																																
Sexo	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">Masculino</td><td align="center">Femenino</td></tr> </table>	Masculino	Femenino																																																																																																														
Masculino	Femenino																																																																																																																
Tipo de documento	N° _____																																																																																																																
<b>Grado de instrucción</b>																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Educación inicial/primaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior no universitaria completa/ Superior universitaria incompleta																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Primaria completa/secundaria incompleta	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria completa	<input type="checkbox"/> Superior universitaria completa																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Superior no universitaria incompleta	<input type="checkbox"/> Postgrado																																																																																																																
<b>2. Condición laboral</b>																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/> Empresario/ Neg. Propio																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Otro																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Cesante																																																																																																																	
Si actualmente trabaja como dependiente, su empresa cuenta con RUC	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO																																																																																																														
SI	NO																																																																																																																
Si actualmente trabaja como independiente, usted utiliza RUC/RUS en su labor	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td align="center">SI</td><td align="center">NO</td></tr> </table>	SI	NO																																																																																																														
SI	NO																																																																																																																
Número de personas que viven permanentemente en el hogar (sin incluir servicios domésticos): _____ Número de personas dependientes económicamente en el hogar: _____ Número de dormitorios: _____																																																																																																																	
<b>Dirección actual</b> Av./Jirón/Calle/Pasaje _____ N°/Manzana-Lote _____ Interior/Dpto. urbanización _____	Distrito _____ Provincia _____ Departame _____	<b>¿Cuál de estos bienes que están en su hogar</b> <input type="checkbox"/> Computadora o laptop <input type="checkbox"/> Lavadora <input type="checkbox"/> Teléfono Fijo <input type="checkbox"/> Refrigeradora/ congeladora <input type="checkbox"/> Horno microondas <b>Material predominante en los pisos de su vivienda:</b> <input type="checkbox"/> Tierra/Otro material (arena y tablonos sin pulir) <input type="checkbox"/> Cemento sin pulir o pulido/madera (entablados)/tapizón <input type="checkbox"/> Losetas/terrazos, mayólicas, cerámicos, vinílicos/mosaicos o similares <input type="checkbox"/> Laminado tipo madera, láminas asfálticas o similares <input type="checkbox"/> Parquet o madera pulida o similares, porcelanato, alfombra mármol																																																																																																															
<b>Origen de Fondos:</b> Origen de los Fondos para el pago de la cuota inicial: _____ (Consultar Guía en el anverso del presente formato)																																																																																																																	
Asimismo, declaro/declaramos bajo juramento que el suscrito, mi cónyuge o mi conviviente (de corresponder) con derechos patrimoniales adquiridos de conformidad con el artículo 326 del Código Civil, según corresponda, y mis hijos menores de edad declaramos bajo juramento lo siguiente:																																																																																																																	
i. Cumplimos con los requisitos exigidos por las normas del Fondo MIVIVIENDA S.A. (FMV), para ser beneficiario(s) de un crédito del FMV. ii. No ser propietarios de otra vivienda en cualquier localidad del país. iii. De acceder al BBP, declaramos que no hemos sido beneficiados de algún crédito para vivienda financiada y/o cobertura de recursos del FMV, Fondo Hipotecario de Promoción de la Vivienda, FONAVI, BANMAT o dentro del Programa Techo Propio. iv. De acceder a un Financiamiento Complementario Techo Propio, declaramos que no hemos sido beneficiados de algún crédito para vivienda financiada y/o cobertura de recursos del FMV, Fondo Hipotecario de Promoción de la Vivienda, FONAVI o BANMAT. v. De ser residente en el extranjero, el/los suscritos no poseen otra vivienda en el extranjero. vi. De ser residente en el extranjero, el/los suscritos declaramos que nuestros familiares (hasta un segundo grado de consanguinidad y/o afinidad) que habitarán la presente vivienda a ser adquirida con recurso del FMV S.A., cumplen con los puntos ii y iii. vii. A no enajenar el inmueble a través del sistema crediticio del FMV en el caso de haber construido una vivienda sobre terreno propio con recursos del FMV; en ese sentido nos comprometemos a a notar en la ficha/partida registral de la vivienda, que la misma no podrá ser nuevamente adquirida con recursos del Fondo MIVIVIENDA.																																																																																																																	
Finalmente, declaro conocer que, siendo esta declaración presentada a una institución del sistema financiero a efectos de obtener una operación de crédito, efectúo la presente de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 179° de la Ley General Del Sistema Financiero y Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y de resultar falsa cualquiera de las declaraciones efectuadas por la presente, me encontraré sujeto a las responsabilidades penales correspondientes, encontrándose facultada la Entidad Financiera a dar por vencidas todas las cuotas del crédito otorgado, comprometiéndose a cancelar de inmediato las mismas, así como los intereses, comisiones, gastos, el BBP y las penalidades que se hayan establecido y generado, procediéndose en caso contrario con la ejecución judicial de la vivienda adquirida.																																																																																																																	
V°B° Funcionario de la IFI	Firma del Titular _____ Nombre _____ DNI/CE _____ Dirección _____	Firma del Cónyuge/Conviviente (2) _____ Nombre _____ DNI/CE _____ Dirección _____																																																																																																															
<b>Código Civil</b> "Art. 326- La unión de hecho, voluntariamente realizada y mantenida por un varón y una mujer, libres de impedimento matrimonial, para alcanzar finalidades y cumplir deberes semejantes a los del matrimonio, origina una sociedad de bienes que se sujeta a un régimen de sociedades gananciales, en cuanto le fuere aplicable, siempre que dicha unión haya durado por lo menos dos años continuos (...)"																																																																																																																	

**Reverso del Anexo "C.01"**

## Guía de origen de fondos

N°	FUENTE
1	Ahorros en el Sistema Financiero
2	Depósitos a plazo
3	Cuenta Corriente
4	Préstamos del Sistema Financiero
5	Fondos Mutuos
6	Fondos de Inversión
7	Fondos colectivos
8	Instrumentos financieros de corto plazo
9	Instrumentos financieros de largo plazo
10	Ahorros personales en casa

N°	FUENTE
11	Préstamos de familiares, amigos, etc.
12	Juntas o Panderos
13	Sueldos, honorarios, pensiones
14	Liquidación de beneficios sociales
15	Utilidades
16	Ingresos por ventas
17	Remesas del exterior
18	Aporte de socios, accionistas o asociados
19	Otros (especificar)

Para el caso de adquisición de vivienda deberá declarar el origen de los fondos de la cuota inicial y para el caso de construcción, mejoramiento o ampliación deberá declarar el origen de los fondos para adquisición del terreno.

- (1) En caso se trate de Subprestatario y Conviviente (aplica el siguiente párrafo):

Asimismo, los suscritos declaramos bajo juramento que, conformamos una unión de hecho, y, al amparo de lo establecido en el artículo 326° del Código Civil<sup>1</sup>, mantenemos una convivencia voluntaria, pública y continua mayor a los dos años sin encontrarnos impedidos de contraer matrimonio. En este sentido, en virtud de la citada norma, se genera así una sociedad de bienes que se sujeta al régimen de la sociedad de gananciales, en lo que fuera aplicable.

Finalmente, declaro conocer que, siendo esta declaración presentada a una Entidad del sistema Financiero a efectos de obtener una operación de crédito, efectúo la presente de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 179° de la Ley General del Sistema Financiero y Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y de resultar falsa cualquiera de las declaraciones efectuadas por la presente, me encontraré sujeto a las responsabilidades penales correspondientes, encontrándose facultada la Entidad Financiera a dar por vencidas todas las cuotas del crédito otorgado, comprometiéndome a cancelar de inmediato las mismas, así como los intereses, comisiones, gastos y las penalidades que se hayan establecido y generado, procediéndose en caso contrario a la ejecución judicial de la vivienda adquirida.

- (2) Solo en el caso que la EF verifique el régimen de separación de patrimonios, se podrá prescindir de la firma del cónyuge en el presente Anexo.

**DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE CONFORMIDAD CON  
LA LEY 20530 Y SU REGLAMENTO**

Los firmantes, expresan su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales<sup>[1]</sup> por el Fondo MIVIVIENDA S.A., identificado con R.U.C. N° 20414671773, con domicilio en Av. Paseo de la República N° 3121 distrito de San Isidro, Lima, con la finalidad de transferirlos a las distintas entidades financieras, promotores inmobiliarios y constructores de vivienda a nivel nacional, para facilitarles el acceso a una vivienda a través de los productos que ofrece el Fondo MIVIVIENDA S.A.<sup>[1]</sup>.

**[1] Autorización para transferir:** 1) Nombres y Apellidos completos; 2) Tipo y número de documento de identidad; 3) Teléfono de contacto fijo y celular; 4) Producto al que califica; y, 5) Zona de Interés: Departamento/Provincia/Distrito.

**[1] Negación, revocación y alcances del consentimiento.** El artículo 16° del Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, aprobado por Decreto Supremo N° 033-2013-JUS, establece la posibilidad del titular de los datos personales, de revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin justificación previa y sin que le atribuyan efectos retroactivos. Para la revocación del consentimiento se cumplirán los mismos requisitos observados con ocasión de su otorgamiento, pudiendo ser estos más simples, si así se hubiera señalado en tal oportunidad. El titular de los datos personales podrá negar o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales para finalidades adicionales a aquellas que dan lugar a su tratamiento autorizado, sin que ello afecte la relación que da lugar al consentimiento que sí ha otorgado o no ha revocado. En caso de revocatoria, es obligación de quien efectúa el tratamiento de los datos personales adecuar los nuevos tratamientos a la revocatoria y los tratamientos que estuvieran en proceso de efectuarse, en el plazo que resulte de una actuación diligente, que no podrá ser mayor a cinco (5) días. Si la revocatoria afecta la totalidad del tratamiento de datos personales que se venía haciendo, el titular o encargado del banco de datos personales, o en su caso el responsable del tratamiento, aplicará las reglas de cancelación o supresión de datos personales. El titular del banco de datos personales o quien resulte responsable del tratamiento debe establecer mecanismos fácilmente accesibles e incondicionales, sencillos, rápidos y gratuitos para hacer efectiva la revocación.

**Fecha:**
**Código: F617/RE-N2-1-1-5**
**Versión: 01**
**Declaración Jurada de Origen de Fondos – C.02**

Señores

Presente.-

Ref.:

El que suscribe, \_\_\_\_\_, identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Que, los fondos que serán o han sido aplicados para pre-pagar o cancelar anticipadamente el crédito N° \_\_\_\_\_, ascendente a \_\_\_\_\_, provienen de las fuentes lícitas que se señalan a continuación:

(X)	FUENTE	MONTO	
		S/.	\$
	Ahorros en el Sistema Financiero		
	Depósitos a plazo		
	Cuenta corriente		
	Préstamos del Sistema Financiero		
	Fondos Mutuos		
	Fondos de Inversión		
	Fondos colectivos		
	Instrumentos financieros de corto plazo		
	Instrumentos financieros de largo plazo		
	Ahorros personales en casa		
	Préstamos de familiares, amigos, etc.)		
	Juntas o Panderos		
	Sueldos, honorarios, pensiones		
	Liquidación de beneficios sociales		
	Utilidades		
	Ingresos por ventas		
	Remesas del exterior		
	Aporte de socios, accionistas o asociados		
	Otros (especificar)		

2. Que, los fondos antes mencionados no provienen de actividades ilícitas que pudieran estar tipificadas en el Código Penal peruano y/o cualquier otra norma complementaria o conexas.

3. Que, todo lo que aquí declaro es verdad, por lo que asumo total responsabilidad y eximo al Fondo MIVIVIENDA S.A. de toda responsabilidad derivada de información falsa, errónea o inexacta que yo hubiera consignado en este documento.

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_.

 \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nombre y firma del Codeudor o Subprestatario.

## • Anexo D

Fecha:

Código: F618/RE-N2-1-1-5

Versión: 01

**MODELO DE CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN, CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD**

El FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización, sus accionistas, sus directores, representantes, funcionarios, empleados, asesores, empresas y/o personas vinculadas, en adelante "sus vinculados", se obligan a implementar las medidas necesarias para evitar que sus operaciones puedan ser utilizadas para ocultar, convertir, transferir dinero o bienes o efectos o ganancias de origen ilícitos o que puedan presumirse ilícitos.

Además, el FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización declaran, para la negociación, preparación y/o la celebración del CONTRATO/**CONVENIO**, no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, pagado, negociado, recibido, ofrecido ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar, recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal para obtener o influenciar en la obtención del CONTRATO/**CONVENIO**.

Asimismo, declaran que la negociación, preparación, celebración y/o ejecución del CONTRATO/**CONVENIO** se ha conducido y conducirá con honestidad, probidad, veracidad, integridad, con apego a las normas legales y a las reglas de la buena fe y común intención de **LAS PARTES**, sin incurrir en actos de corrupción ni otros actos ilícitos; declarando incluso directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas que si detectara un acto de conflicto de interés entre sus vinculados, darán aviso a su contraparte para que se determine cómo proceder en esos casos, contando con un plazo de cinco (5) días hábiles para dar aviso desde la fecha en que detectara la existencia del conflicto de interés, sin perjuicio de separar al vinculado de la operación.

De igual modo, el FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización declara que ella y/o sus vinculados no han sido condenados en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos contra la administración pública, lavado de activos, financiamiento del terrorismo y/o delitos precedentes o equivalentes, en caso estos hayan sido cometidos en otros países en agravio del Estado; asimismo, que no tienen mandato de prisión preventiva vigente o que, directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de los delitos antes mencionados, ante alguna autoridad nacional o extranjera competente.

El FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización se obligan a poner en conocimiento inmediato de **EL FONDO** cualquier variación referente a los antecedentes antes mencionados, que se produjera con posterioridad a la firma del CONTRATO/**CONVENIO**, de lo contrario se presumirá que no se ha producido ningún cambio en lo anteriormente declarado, sin perjuicio de lo estipulado en el siguiente numeral.

El FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización se obliga a presentar a **EL FONDO** la información que le sea solicitada para su adecuada identificación y la de sus vinculados, conforme a sus políticas y procedimientos para la prevención y gestión de los riesgos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo.

En caso **EL FONDO** incurriera en costos y/o multas y/o indemnizaciones establecidas por una resolución administrativa o sentencia judicial firme, como consecuencia del incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, el FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización se hará, según corresponda, totalmente responsable por dichas multas y/o penalidades y/o indemnizaciones y/o pagos similares, asumiendo el importe de las mismas, sin reserva ni limitación alguna.

El FDI y/o Sociedades Titulizadoras a través de Fideicomisos de Titulización asume el compromiso a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, durante la ejecución del **CONTRATO/CONVENIO**, da el derecho a **EL FONDO** a resolver automáticamente y de pleno derecho del **CONTRATO/CONVENIO**, bastando para tal efecto que **EL FONDO** remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**ANEXO E**

**Fondo MIVIVENDA S.A.**  
**FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AMPLIACION DE PLAZO PARA CONSTITUCION DE GARANTIA**

Señores FONDO MIVIVENDA (FMV S.A.)  
Lugar: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Nos dirigimos a ustedes, a fin de solicitar la ampliación de plazo hasta el máximo tiempo establecido en el reglamento MIVIVENDA según el tipo de bien financiado de las operaciones detalladas en el ANEXO adjunto.

Marca motivo de ampliación de plazo:

<b>1. Retraso en ejecución de obras por eventos no imputables al promotor:</b> a. Lluvias intensas inusuales. <input type="checkbox"/> b. Movimiento sísmico intenso de magnitud superior o igual a 7 u 8 Mw <input type="checkbox"/> c. Pandemia <input type="checkbox"/> d. Corte de servicios públicos: Energía <input type="checkbox"/> Transporte <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Otro: _____ e. Fenómeno natural imprevisto: Niño costero <input type="checkbox"/> Ciclón <input type="checkbox"/> Huayco <input type="checkbox"/> Otro: _____ f. Convulsión Social: Paro <input type="checkbox"/> Toma de carretera <input type="checkbox"/> Otro: _____	
<b>2. Retraso en el saneamiento inmobiliario de las unidades:</b> a. Trámite Contencioso administrativo sobre nulidad de Licencia de Edificación <input type="checkbox"/> b. Demora en la recepción de obras de habilitación urbana <input type="checkbox"/> c. Demora en Conformidad de obra Municipal <input type="checkbox"/>	
<b>3. Retraso en el saneamiento registral de la garantía:</b> a. Observación de título registral <input type="checkbox"/> b. Apelación de trámite registral <input type="checkbox"/> c. Restitución de dominio fiduciario. <input type="checkbox"/> d. Otro: _____	
<b>4. Retraso por intervención de entidad financiera:</b> a. Mandato judicial <input type="checkbox"/> b. Resolución de la SBS. <input type="checkbox"/> c. Otro: _____	

**Fondo MIVIVENDA S.A.**  
**Declaración jurada de autenticidad de documentación**

En calidad de representante de la Institución Financiera Intermediaria: \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento y de conformidad con lo establecido en los reglamentos de los productos Mivivienda lo siguiente:

- 1.- Los motivos señalados en el presente formato son fieles, completos y veraces.
- 2.- Reconozco que la presentación de información falsa, engañosa o inexacta al Fondo Mivivienda constituiría una violación de las leyes aplicables y podría dar lugar a consecuencias legales de índole civil, administrativa y penal.
- 3.- Asumo la responsabilidad total por la autenticidad de los documentos mencionados y me comprometo a proporcionar cualquier información adicional o aclaración que el FMV pueda requerir en relación con los mismos.
- 4.- Estoy plenamente consciente de las implicaciones legales y consecuencias de realizar declaraciones falsas o fraudulentas y acepto que el Fondo Mivivienda se reserva el derecho de emprender acciones legales si se determina que esta declaración es falsa o engañosa.

Firmo la presente declaración jurada en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre del declarante: \_\_\_\_\_

Número de identificación: \_\_\_\_\_

Cargo o relación con la Entidad Financiera: \_\_\_\_\_